







SAISINE DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL (CST)

SEANCE ORDINAIRE EXTRAORDINAIRE

SEANCE

OBJET : MISE EN ŒUVRE DU TELETRAVAIL (1) MODIFICATION DES MODALITES (2)
 BILAN (3)

-  Vu le code général de la fonction publique,
-  Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;
-  Vu le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 modifié relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature ;
-  Vu le décret n° 2021-1123 du 26 août 2021 portant création d'une allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats,
-  Vu l'arrêté du 26 août 2021 pris pour l'application du décret n° 2021-1123 du 26 août 2021 relatif au versement de l'allocation forfaitaire de télétravail au bénéfice des agents publics et des magistrats,
-  Vu l'accord-cadre du 13 juillet 2021 relatif à la mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique

COLLECTIVITE/ETABLISSEMENT PUBLIC :			
.....			Ville :
Nombre d'habitants :			
Personne en charge du dossier			
☎ :/...../...../.....		Mail :	
Nombre d'agents :	➔	Titulaires :	Stagiaires : Contractuels :

Contexte, rappel de la démarche sur la mise en place du télétravail :

.....
.....
.....
.....
.....

1. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

Avez- vous engagé une démarche participative en interne ? : oui non

Si oui, sous quelle forme :

Elus Personnel Organisation(s) syndicale(s) Responsables de service

Autres :

Nombre de réunions :

Avez- vous engagé une démarche expérimentale ? : oui non

Si oui, modalités :

.....
.....

Communication auprès des agents sur les modalités d'exercice du télétravail :

oui non

2. MODIFICATION DU TELETRAVAIL :

Si le télétravail a déjà été mis en œuvre : Date du dernier avis du CT ou CST :/..... /.....

Les modifications portent sur :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. BILAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. DATE D'EFFET

A compter du/...../20..... (APRES avis du CST et délibération)

Pièces à joindre obligatoirement à la saisine :

Projet de règlementpages dontd'annexes listées ci-après :

Attestation de conformité des installations aux spécifications techniques

Bilan Autre.....

Et, le cas échéant :

Formulaire de demande d'exercer ses fonctions en télétravail

.....

Fait à le.....
Cachet et Signature de l'autorité territoriale