Saisine du Comité Social Territorial (CST)

**Séance ordinaire 󠄃⬜ extraordinaire ⬜**

à présenter à l’instance …………….……………………

**Objet :** **PRIME POUVOIR D’ACHAT**

**Textes de référence :**

* Code général de la fonction publique,
* Loi n°2022-1158 du 16 août 2022 portant mesures d’urgence pour la protection du pouvoir d’achat
* Décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d’une prime de pouvoir d’achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale

**Collectivité/Etablissement public** :

Ville :

Nombre d’habitants :

Personne en charge du dossier

🕿 : …..…/…...…/…...../..….../…..... Mail :

Nombre d’agents : ………. 🡺 Titulaires : …….. Stagiaires : …….. Contractuels : ……..

**modalites de versement de la prime :**

**🞎 en UN versement /Date prévisionnelle** (**A*près avis du CST et délibération***)**: ………………………………………………**

**🞎 en PLUSIEURS versements selon le calendrier prévisionnel suivant** (**A*près avis du CST et délibération***) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATES PREVISIONNELLES** | **% DE VERSEMENT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Autres précisions :**

….

**Date d’effet :** A compter du ….…../………./……….. (**A*près avis du CST et délibération***)

**Pièces à joindre obligatoirement à la saisine :**

Projet de délibération 🞏

Fait à …………………………..…………………, le …………………………

## Cachet et signature de l’autorité territoriale