



79

# ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2026

## Mise à jour des données carrières pour recensement des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026

### PREAMBULE :

La préparation des prochaines élections professionnelles aux Commissions Administratives Paritaires, à la Commission Consultative Paritaire et aux Comités Sociaux Territoriaux fixés par arrêté au 10 décembre 2026 nécessite de réaliser un point sur les effectifs des collectivités et des établissements publics affiliés au Centre de gestion.

Conformément aux dispositions des articles R 252-35, R 262-8 et R 272-7 du Code général de la fonction publique, Le Président du Centre de gestion qui doit organiser ces élections pour les collectivités et établissements publics affiliés doit déterminer les effectifs relevant des Commissions administratives paritaires (CAP A, CAP B et CAP C), la Commission consultative paritaire (CCP) et du Comité social territorial (CST) à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Pour cela le service Expertise statutaire et GRH a besoin de mettre à jour l'ensemble des carrières des agents remplissant les conditions d'électeurs au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

### I – A L'AIDE DE LA PROCEDURE SMD JE CONTROLE LES DONNEES AGENTS DETENUES PAR LE CDG

1

En me connectant via cette adresse dans le navigateur de votre choix : Copier cette adresse dans le navigateur de votre choix :

[https://smd-cdg79.ciril.net/smd\\_rh/accueil.php](https://smd-cdg79.ciril.net/smd_rh/accueil.php)

Une premier fenêtre s'ouvre :

**Vous devez renseigner :**

Le nom d'utilisateur : \*\*\*\*\*

Le Mot de passe : \*\*\*\*\*

**IMPORTANT**



**CES NOM D'UTILISATEUR ET MOT  
DE PASSE  
NE CHANGENT PAS  
VEILLEZ A BIEN LES CONSERVER**



79

# ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2026

## Mise à jour des données carrières pour recensement des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026

Cette première connexion permet d'ouvrir cette page d'identification à votre collectivité :

Saisir l'identifiant et le **mot de passe provisoire** qui vous ont été communiqué par mail en date du 10 novembre 2025.

2

Nous vous conseillons d'extraire un état récapitulatif de vos agents cela vous permettra de faire un contrôle entre la réalité et le contenu du logiciel SIRH du CDG

Dérouler **Etats** Puis cliquer sur **Export des fiches individuelles**

Nom fichier	Type fichier	Description	
personnel_adresse	xls	Adresses du personnel	<input type="button" value="Lancer"/>
personnel_collectivite	xls	Liste du personnel avec la dernière situation administrative (droits/collectivité)	<input type="button" value="Lancer"/>
personnel	xls	Adresses du personnel et Grade, Echelon, indices, qualité agent, temps de travail, situation agent, position, filière et cadre emploi	<input type="button" value="Lancer"/>

En cas de besoin se reporter à la procédure SMD plus détaillée



79

# ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2026

## Mise à jour des données carrières pour recensement des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Nom d'usage	Prenom	Titre	Matricule	Patronyme	Date de naissance	Numero dans la voie	Bis	Nom de la voie	Complement d'adresse	Code postal	Bureau	Grade	Echelon	Indice br	Indice m	Temps d'ancienneté	Situation	Qualité	Position
DUPONT	Martin	M	16406	DUPONT	12/03/1952	12		rue des Lavandes		79000	NIORT	Adjoint tech	10ème échel	419	377	Temps non	(Mariée)	Titulaire (IR)	Activité
LEFEVRE	Claire	Mme	04546	LEFEVRE	25/07/1993	45		Avenue de la Forêt		79200	MELLE	Adjoint tech	7ème échel	478	420	Temps com	Célibataire	Titulaire (CI)	Activité
MOREAU	Julien	M	16236	MOREAU	09/11/1982	8		Boulevard Jean Jaurès		79000	NIORT	Adjoint tech	9ème échel	401	376	Temps com	Z. Modifier	Titulaire (CI)	Activité
BERNARD	Sophie	Mme	06739	BERNARD	17/05/1978	23		rue du Château		79300	BRESSUR	Adjoint tech	8ème échel	499	436	Temps com	Divorcée	Titulaire (CI)	Activité
DURAND	Antoine	M	13087	DURAND	03/01/1986	67		rue des vignes		79220	CELLES S	Adjoint tech	7ème échel	381	372	Temps com	Z. Modifier	Titulaire (CI)	Activité
ROUSSEAU	Emma	Mme	06106	EPOUSER	29/09/1992	5		allée des Fleurs		79100	THOUARS	Adjoint adm	7ème échel	478	420	Temps com	(Mariée)	Titulaire (CI)	Activité
GIRARD	Camille	Mme	16405	DUPONT	06/06/1968			rue des écoles		79160	COULONG	Adjoint tech	4ème échel	371	369	Temps non	(Mariée)	Titulaire (IR)	Activité
FONTAINE	Nicolas	M	11206	FONTAINE	30/03/1973	30		rue de Niort		79410	LA CRECH	Adjoint tech	6ème échel	378	371	Temps com	Célibataire	Titulaire (CI)	Activité
MERCER	Laura	Mme	13232	BERTRAND	30/09/1960	8		Impasse des prés		79180	CHATELLO	Adjoint tech	7ème échel	381	372	Temps com	(Mariée)	Titulaire (CI)	Activité
LAMBERT	Thomas	M	09425	LAMBERT	12/04/1980	19		boulevard de la plage		79210	AMAILLOU	Adjoint adm	8ème échel	430	386	Temps com	Célibataire	Titulaire (CI)	Activité

En cas de différence entre le suivi du CDG et celui de la collectivité, :

- Adresser au plus vite

Et/ou

- Dès qu'un changement intervient dans la carrière de vos agents

➔ Tous les arrêtés et documents correspondants, au service Expertise Statutaire et GRH en les déposant via la plateforme Visiativ

Via le site internet du CDG 79 <https://www.cdg79.fr/> en cliquant en haut à droite de la page

d'accueil sur le bouton



Un premier contrôle global vous est demandé le plus rapidement possible pour permettre de mettre à jour les bases ce qui permettra ensuite une mise à jour plus fluide tout au long de l'année 2026.

Aussi, nous vous remercions de l'effectuer dès que possible et au plus tard le 19 décembre 2025

Pour assurer un suivi, nous vous remercions de nous retourner le coupon ci-dessous par courrier ou par email à l'adresse [expertise-rh@cdg79.fr](mailto:expertise-rh@cdg79.fr)

Nous vous remercions de votre collaboration

L'équipe du Service Expertise Statutaire et GRH



Je soussigné.....avoir effectué un contrôle des données carrières de l'ensemble des agents de la collectivité.....

En date du.....

☐ l'ensemble des carrières sont à jour, le CDG connaît et suit la carrière de tous les agents présents dans la collectivité,

☐ des mise à jour sont nécessaires, pour cela je dépose les arrêtés correspondants sur Visiativ :



79

# ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2026

## Mise à jour des données carrières pour recensement des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026

J'ai déposé  actes sous Visiativ (1 fichier = 1 actes) en date du .....

Dans le but d'effectuer les mises à jour suivantes :

Nom Prénom de l'agent	Date de naissance	Type de mise à faire (arrivée, départ, grade, échelon, etc...)	Description du document justificatif déposé

4

Coordonnées de la personne en charge de la mise à jour :

Nom Prénom.....

Fonction.....

Adresse mail.....téléphone.....

Date et signature :