



Instruction de dossiers CNRACL par le Centre de gestion et/ou RDV

En accompagnement de cette prise en charge, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les pièces justificatives listées dans l'annexe de la convention 2022-2025 ainsi que l'imprimé « *Fiche de renseignements concernant l'agent* ».

Nom de la collectivité :

N° Siret de l'établissement siège :

Adresse :

N° de tél. : e-mail :

Nom du représentant, et qualité :

Cochez le(s) service(s) que vous souhaitez confier au Cdg79 :

Tarif FORFAITAIRE pour les RDV et dossiers suivants		
IMMATRICULATION DE L'EMPLOYEUR	30,00 €	
AFFILIATION DE L'AGENT		
DEMANDE DE REGULARISATION DE SERVICES		
VALIDATION DES SERVICES DE NON TITULAIRE		
LIQUIDATION DES DROITS A PENSION VIEILLESSE NORMALE	80,00 €	
LIQUIDATION DES DROITS A PENSION DEPART <u>OU</u> DROITS ANTICIPES	100,00 €	
RDV PERSONNALISE AU CDG <u>OU</u> TELEPHONIQUE (AVEC AGENTS/SECRETAIRE/ELU)	50,00 €	
Tarif HORAIRE pour les dossiers relatifs au droit à l'information		
ENVOI DES DONNEES DEMATERIALISEES devant être transmises à la CNRACL : gestion de compte individuel retraite, demande d'avis préalable, simulation de pension.	40,00 €	

Cadre réservé au Cdg

L'Autorité territoriale demande la prise en charge relative au dossier ou à la situation de l'agent suivant :

(Prénom et NOM usuels de l'agent)

Fait à : Le.....

Cachet et Signature du Représentant de la Collectivité	Prénom et NOM du signataire :

Cachet et Signature du Représentant de la Collectivité	Qualité du signataire :
