

Etablissement : Centre de Gestion des Deux-Sèvres Version : 1.0.0

Procédure d'utilisation - Signature électronique des documents

Table des matières

I - Notification par mail à l'agent intérimaire	2
II - Signature du document depuis l'interface Yousign	3
III - Réception du code de validation par SMS	4
IV - Récupération et sauvegarde du document signé	5
IV - Récupération et sauvegarde du document signé	5

Historique des révisions du document

Version	Date	Modifications	Auteurs
1.0.0	28/02/2023	Rédaction	Service intérim CDG 79



I - Notification par mail à l'agent intérimaire

L'agent intérimaire destinataire du document à signer, reçoit une notification sur son adresse mail personnelle lui indiquant qu'il est invité à signer un document.

Vous êtes invité(e) à signer des documents



Yousign <notifications@webapp.yousign.com>

(i) En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Bonjour
Vous êtes invité(e) à signer des documents sur la plateforme Yousign. Vous pouvez consulter puis signer ces documents en cliquant sur le bouton ci-dessous:
Accéder aux documents
Voici la liste des documents concernés :
• CT-CDDT
Il n'est pas nécessaire de créer un compte Yousign. Vous pourrez signer les documents après les avoir consultés et avoir vérifié votre identité à l'aide du code de sécurité ou d'un autre moyep d'authentification.
Cordialement.
Powered by Yousign
1
Cliquer sur le houton

Cliquer sur le bouton Accéder aux documents pour accéder à l'interface Yousign



II - Signature du document depuis l'interface Yousign



Un code est envoyé par SMS sur le numéro de téléphone portable de l'agent afin de certifier son identité

UN CODE VOUS	A ÉTÉ ENVOYÉ	
Un SMS a été envoyé Entrez le code reçu pour valider EX: 768598 Vous n'avez pas reçu le coc	au I légalement votre signature.	
Texte	Dessiner	Signature par défaut égale au nom de
Le nom de l'agent appara	it dans cette zone 🦟 réalisée par Yousign 🍿	



III - Réception du code de validation par SMS

L'agent destinataire du document reçoit **un code par SMS** afin de justifier son identité et ainsi **valider sa signature** dans **Yousign**

Exemple de code reçu ci-dessous : Échange de SMS/MMS avec 38691 SIGNATURE NUMERIQUE - <u>178963</u> est votre code de sécurité pour signer vos documents. Maintenant Ceci est un exemple de code reçu Copier "178963" Signer le document UN CODE VOUS A ÉTÉ ENVOYÉ avec le code SMS reçu sur le Un SMS a été ervoyé au téléphone portable Entrez le code reçu pour valider légalement votre signature 178963 Vous n'avez pas reçu le code ? Cliquez ici Texte Dessiner Possibilité de dessiner une signature manuelle du document à la place du nom de l'agent affiché par défaut Signature électronique légale réalisée par Yousign 🕖



IV - Récupération et sauvegarde du document signé

L'agent peut également télécharger et stocker le document au format **pdf** signé en le téléchargeant sur son ordinateur, téléphone portable ou tablette

SIGNATAIRE (1)		DOCUMENT (1)
	CT-CDDT_	