

Date commission :

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE :

DOSSIER DE CANDIDATURE 2024-2025

DIPLOME D'UNIVERSITE

Métiers administratifs territoriaux en milieu rural

Présentation de la formation

Avec le soutien de l'Université de Poitiers, l'Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG), en partenariat avec les Centres de Gestion (CDG) 79 et 86, l'Association Des Maires (ADM) 79 et l'Association des Maires de France (AMF) 86, a mis en place le Diplôme Universitaire (DU) « **Métiers administratifs territoriaux en milieu rural** » pour répondre aux besoins de recrutement sur des postes de Secrétaires de mairie ou d'Assistants administratifs polyvalents dans les Communes rurales des Départements partenaires (Deux-Sèvres, Vienne). Elle comprend environ 200 heures de cours, au contenu très transversal (en droit public, en gestion...), et 12 semaines de stage (4 semaines en janvier ; 8 semaines à la fin des cours en avril/juin).

Elle s'adresse à un public en formation initiale (étudiant avec à minima le Bac ou équivalent) ou en formation continue (titulaire au moins du bac en situation de salarié du secteur privé ou de la fonction publique en recherche de mobilité professionnelle ou dans le cadre de leur prise de fonction ou demandeur d'emploi). La vocation du DU est de former les inscrits à la diversité des compétences requises (savoirs, savoir-faire), à renforcer leur qualification professionnelle et leur polyvalence pour leur permettre d'être rapidement opérationnels. Les cours démarreront début octobre 2024. Les cours se dérouleront les lundis et mardis (sur les campus de Niort pour les cours de novembre et février et de Poitiers pour les cours de octobre, décembre et mars).

Date de dépôt des candidatures : du 09 Avril au 31 Mai 2024.

Date de formation : Octobre à Juin

Informations générales

M Mme

NOM de famille :

NOM d'usage :

Prénoms :

Adresse :

Tél. fixe : Tél. portable :

Adresse courriel :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

► **Baccalauréat** : Série..... Année d'obtention :

CURSUS DEPUIS LE BACCALAUREAT Y COMPRIS ANNEE ACTUELLE

Année universitaire	Lieu	Année d'étude (ex : L1, L2, BTS, DUT...)	Discipline	Résultat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Année	Structure	Fonction	Lieu

Validation du diplôme

La validation du DU se fera par quitus de présence aux différents cours.

Frais d'inscription

- frais universitaires en formation initiale : 250 euros (+CVEC : 100 €)
- frais universitaires en formation continue :
 - 1350 euros si financé par un tiers ou par CPF
 - 750 euros si prise en charge France Travail ou Autofinancement(frais UP Pro compris)

Prise en charge des frais de votre formation – votre situation :

- Salarié à titre individuel –
- Etudiant n'étant pas entré dans la vie professionnelle

Demandeur d'emploi

Agent public en exercice

Si oui Prise en charge par la collectivité

Nom de la collectivité :

PIECES A FOURNIR

1 CV

1 lettre de motivation

Photocopies des diplômes obtenus

Photocopies des relevés de notes de la dernière année d'études

Tout dossier incomplet ou parvenu après la date limite de dépôt ne pourra être pris en considération.

Des commissions de sélection se dérouleront durant le mois de Mai.

► **Convocation à un entretien et à des tests dans le cadre de la procédure de sélection en Juin 2024.**

Envoi de votre dossier :

- par courrier à l'adresse suivante :

IPAG

2 rue Jean Carbonnier

Bâtiment A1

TSA 81100

86073 POITIERS Cedex 9

- par mail : ipag@univ-poitiers.fr

Date :

Signature

- Maquette de cours

« Métiers administratifs territoriaux en milieu rural »			
Unités	Matières	Volumes horaires par matières	Total volumes horaires
UE1 Cadre juridique et institutionnel des CT	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction au droit des Collectivités Territoriales (CT) (compétences, environnement juridique...) - Services déconcentrés de la commune (Etat-civil, élections, législations funéraires...) - Fonctionnement interne des CT - contrôle et responsabilité des CT - Fonction publique territoriale 	<p style="text-align: center;">12h</p> <p style="text-align: center;">8h</p> <p style="text-align: center;">8h</p> <p style="text-align: center;">8h</p> <p style="text-align: center;">8h</p>	44h
UE2 Domaines, moyens humains, matériels et financiers des CT	<ul style="list-style-type: none"> - Finances locales et gestion de projets - Actions sanitaires et sociales - Ordre public et police administrative - Développement économique local - Urbanisme et affaires foncières - Gestion des affaires scolaires 	<p style="text-align: center;">12h</p> <p style="text-align: center;">6h</p> <p style="text-align: center;">6h</p> <p style="text-align: center;">6h</p> <p style="text-align: center;">10h</p> <p style="text-align: center;">10h</p>	50h
UE3 Outils de l'action des CT	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion comptable et budgétaire - GRH (paye, entretien annuel...) - Commandes publiques - Administration numérique 	<p style="text-align: center;">12h</p> <p style="text-align: center;">12h</p> <p style="text-align: center;">10h</p> <p style="text-align: center;">10h</p>	44h
UE4 Pratiques professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - valeurs du service public (principes déontologiques, éthiques, administratifs...) - écrits professionnels (synthèse, note administrative et de service, délibérations...) - préparation aux concours de rédacteur (admission et admissibilité) - Relations élus-agents-usagers - cycle de conférences professionnelles 	<p style="text-align: center;">10h</p> <p style="text-align: center;">16h</p> <p style="text-align: center;">14h</p> <p style="text-align: center;">6h</p> <p style="text-align: center;">16h</p>	62h
UE 5 Stage(s)	- 12 semaines (1x4 semaines en janvier et 1x8 semaines en avril/mai/juin)		