

ANNEE 2024

1	DSN
2	Rémunération : les fondamentaux
3	Rémunération : perfectionnement
4	Gestion des congés maladie/impact en matière de rémunération et de RI/Régime spécial et régime général
5	URSSAF : cotisations, contributions, contrôle, cas pratiques
6	Cumul emplois et rémunération
7	Comment attirer et fidéliser les meilleurs candidats
8	Contrôle de gestion en matière de RH : indicateurs et tableaux de bord de la fonction RH
9	Elaboration et pilotage du budget, de la masse salariale et autres dépenses de personnel
10	Résoudre les conflits à l'intérieur d'une équipe
11	Travailler efficacement en mode projet : méthodologie et outils
12	Agents contractuels de droit public
13	Droit du travail applicable à la FP
14	Rédiger des notes et rapports avec méthode
15	Perfectionner ses écrits professionnels
16	Rédiger les délibérations, décisions, arrêtés et contrats en RH
17	Initiation à la gestion statutaire dans la FPT
18	Gestion statutaire : perfectionnement
19	Retraite des agents titulaires : initiation
20	Formation de formateurs occasionnels sensibilisation
21	Accidents et maladies dans la FP : reconnaissance et indemnisation dans les deux régimes
22	CITIS (congé pour invalidité temporaire imputable au service)
23	Indisponibilité physique : perfectionnement/actualisation
24	Les positions administratives
25	Manager responsable : posture et rôle du manager

ANNEE 2025

1	Rémunération des élus
2	Frais de déplacement
3	Rémunération : perfectionnement
4	Gestion des congés de maladie/impact en matière de rémunération et de régime indemnitaire/régime spécial et régime général
5	Cumul emplois et de rémunération
6	Droit disciplinaire
7	Protection statutaire de l'agent agressé ou poursuivi dans l'exercice de ses fonctions
8	Absentéisme des agents territoriaux : de l'analyse au plan d'actions
9	Travailler efficacement en mode projet : méthodologie et outils
10	Droit du travail applicable à la FP
11	Sécuriser les actes et procédures de gestion RH
12	Tenue du dossier individuel
13	Gestion statutaire : perfectionnement
14	Avancement de grade et promotion interne : procédures et cas pratiques
15	Emplois à temps non complet des collectivités territoriales
16	Retraite des agents titulaires : perfectionnement
17	Retraite du régime général de la sécurité sociale et retraites complémentaires IRCANTEC, ARRCO-AGIRC
18	Formation de formateurs occasionnels : perfectionnement
19	Mise en œuvre du CPF dans la FP
20	Détachement - disponibilité et mise à disposition : perfectionnement/actualisation
21	Indisponibilité physique : perfectionnement/actualisation
22	Indisponibilité physique dans la FPT

ANNEE 2026

1	Rémunération des élus
2	URSSAF : cotisations, contributions, contrôle, cas pratiques
3	Mise en place, fonctionnement et compétences des CST, CAP, CCP et formations spécialisées
4	Cumul emplois et de rémunération
5	Droit disciplinaire
6	Enjeux et problématiques de GPEEC dans le secteur public
7	Travailler efficacement en mode projet : méthodologie et outils
8	Gestion statutaire : perfectionnement
9	Avancement de grade et promotion interne : procédures et cas pratiques
10	Formation de formateurs occasionnels : perfectionnement
11	Mise en œuvre du CPF dans la FP
12	Indisponibilité physique : perfectionnement/actualisation