

Pour compléter un exemplaire complémentaire, enregistrez celui-ci et retournez sur le site [www.cdg79.fr](http://www.cdg79.fr) / Les ressources humaines / Gestion des agents / Déroulement de carrière, puis téléchargez à nouveau l'annexe. Pensez à donner un nom différent à chaque exemplaire lors de l'enregistrement.

<p><b>II - LES ACQUIS DES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DANS LE SECTEUR PRIVE</b></p> <p>Détail des expériences professionnelles significatives et antérieures à l'entrée dans la collectivité accomplies dans le privé.</p>	<p>Cadre réservé Merci de ne rien écrire dans cette partie)</p>
<p>► <u>Intitulé du poste :</u></p> <p>► <u>Période :</u> du _____ au _____</p> <p>► <u>Employeur :</u></p> <p>► <u>Principales missions exercées ou projets (ou actions) que vous souhaitez valoriser ? :</u></p>  <p>► <u>Quelles sont les compétences acquises ou développées au cours de cette expérience professionnelle ?</u></p>  <p>► <u>Date et signature de l'agent :</u> le _____</p>	