

# ANNEXE 3 BIS (à compléter par l'agent)

Exemplaire n°

Pour compléter un exemplaire complémentaire, enregistrez celui-ci et retournez sur le site [www.cdg79.fr](http://www.cdg79.fr) / Les Ressources humaines / Gestion des agents / Déroulement de carrière, puis téléchargez à nouveau l'annexe. Pensez à donner un nom différent à chaque exemplaire lors de l'enregistrement.

<p><b>I - LES ACQUIS DES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DANS LE SECTEUR PUBLIC</b></p> <p>Détail des expériences professionnelles antérieures à l'entrée dans la collectivité accomplies dans le secteur public et</p> <p><u>Descriptif des postes occupés au sein de la collectivité actuelle, dans le cadre de la mobilité interne(hors fonctions actuelles).</u></p>	<p>Cadre réservé Merci de ne rien écrire dans cette partie)</p>
<p>➤ <u>Intitulé du poste et grade :</u></p>  <p>➤ <u>Période :</u> du                      au</p> <p>➤ <u>Employeur :</u></p>  <p>➤ <u>Principales missions exercées ou projets (ou actions) que vous souhaitez valoriser ? :</u></p>          <p>➤ <u>Quelles sont les compétences acquises ou développées au cours de cette expérience professionnelle ?</u></p>          <p>➤ <u>Date et signature de l'agent :</u> le</p>	