

Décrypter les 4 décrets du 16.7.24

Loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie -
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000048734585>

Décret n° **2024-826** du 16 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires généraux de mairie -
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000050001262>

Décret n° 2024-827 du 16 juillet 2024 relatif à l'avantage spécifique d'ancienneté des secrétaires généraux de mairie -
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000050001370>

Décret n° **2024-830** du 16 juillet 2024 relatif à la formation qualifiante prévue à l'article 8-1 du décret du 30 juillet 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000050001425>

Décret n° **2024-831** du 16 juillet 2024 fixant les modalités d'organisation de l'examen professionnel prévu à l'article 8-1 du décret du 30 juillet 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et précisant la durée minimale d'exercice des fonctions de secrétaire général de mairie - <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000050001440>

Fiche 1	Conditions cumulatives pour la promotion interne dérogatoire
Fiche 2	Cas d'un adjoint administratif territorial titulaire ou contractuel (sans grade d'avancement)
Fiche 3	L'agent remplit toutes les conditions de la promotion interne dérogatoire
Fiche 4	Recrutement d'un adjoint administratif titulaire ou stagiaire Cat C Principal entre aujourd'hui et avant le 31.12.2027
Fiche 5	Recrutement d'un secrétaire général de mairie contractuel entre aujourd'hui et avant le 31.12.2027
Fiche 6	Cas d'un adjoint administratif Cat C principal en CDI
Fiche 7	Grilles de reclassement indiciaire cat C principal → cat B
Fiche 8	Dispositif de formation qualifiante pour les agents de Cat C principal 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe souhaitant évoluer vers des fonctions de secrétaire général de mairie (Rédacteur)
Fiche 9	Avantage spécifique d'ancienneté pour les secrétaires de mairie
Fiche 10	Formation obligatoire à la prise de fonctions de SGDM
Fiche 11	Cas de 2 agents adm. avec attribution à chacun d'une NBI de 30 points

Modèles téléchargeables sur le site **CDG79.fr** :

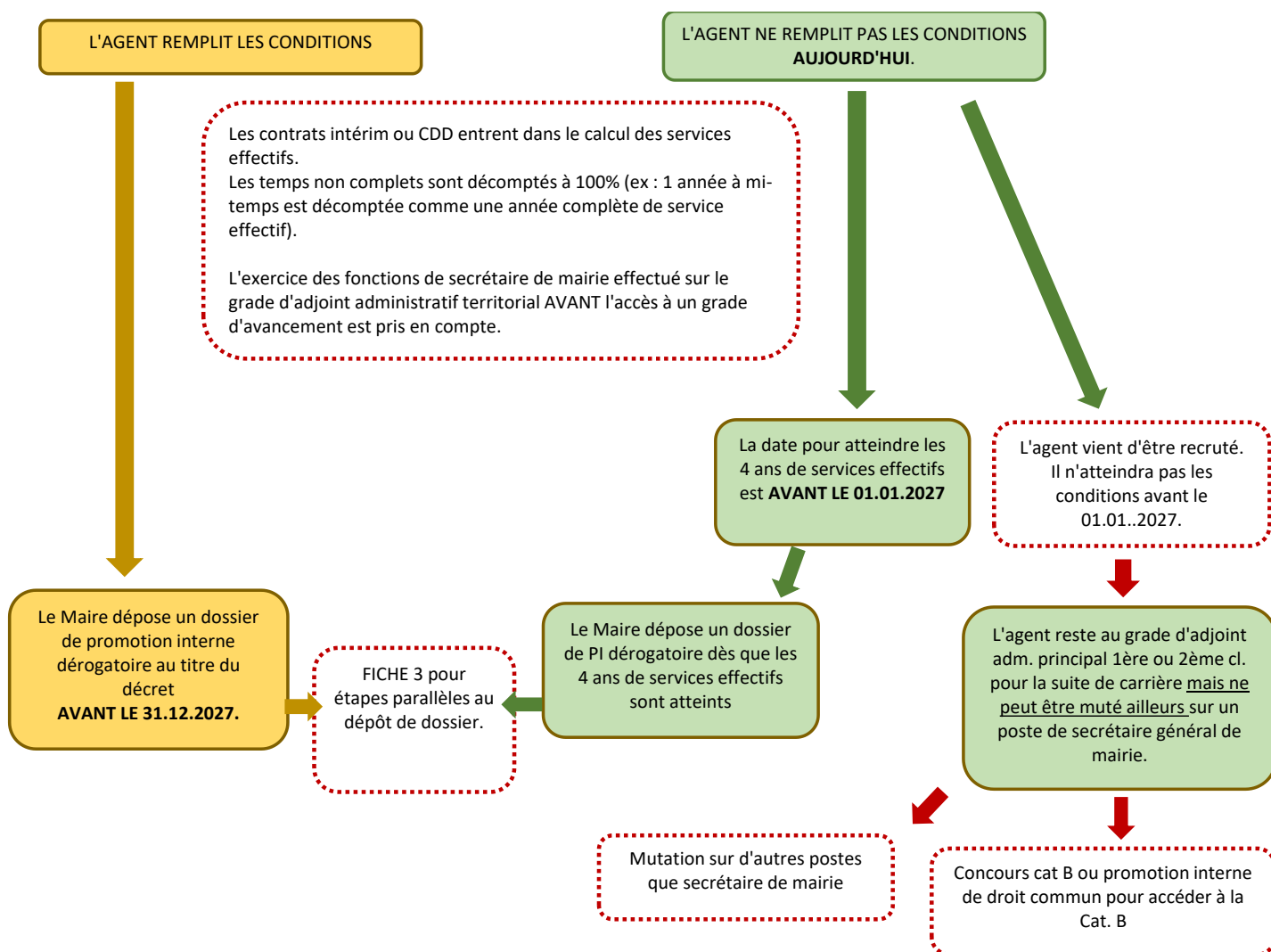
Onglet « Les ressources humaines » → Evolutions législatives et réglementaires → Réforme secrétaire général de mairie

Modèle tableau des effectifs
Délibération ouverture de poste
Saisine CST fermeture de poste
Délibération du RIFSEEP

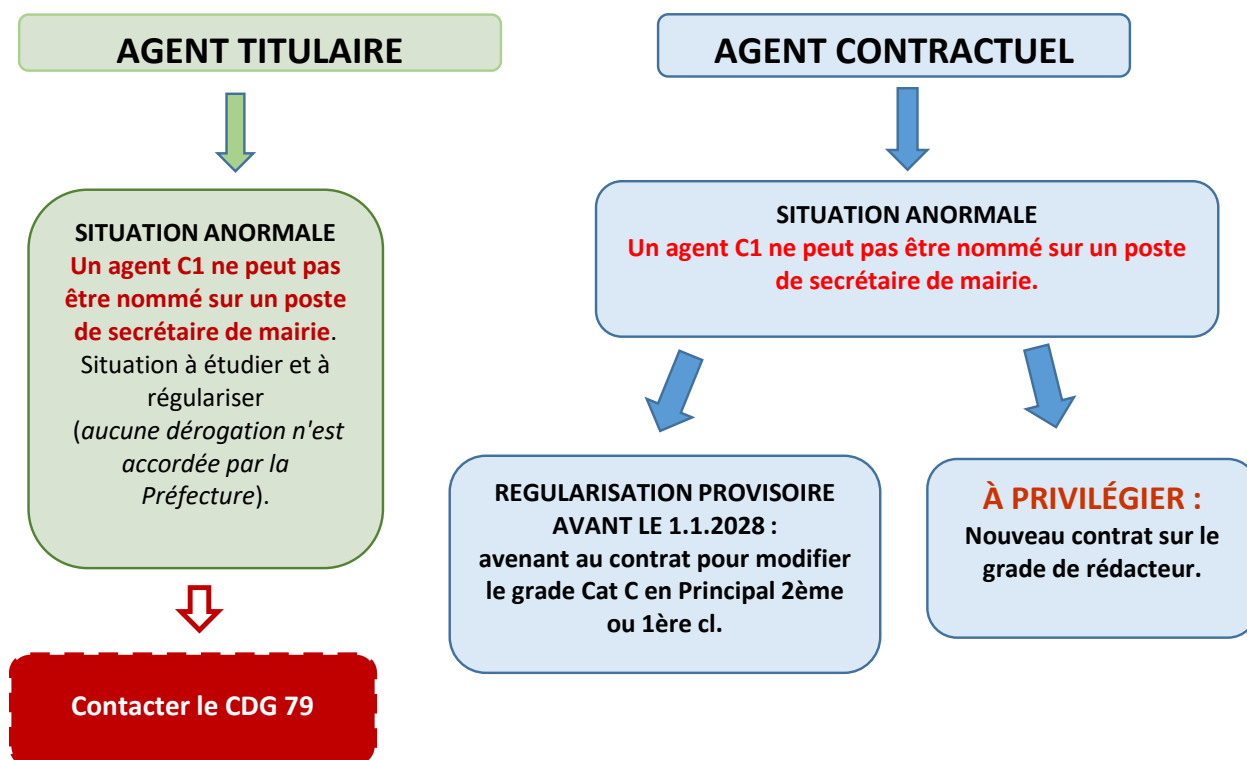
Arrêté de nomination SGDM
Dossier PI dérogatoire
Saisine CST RIFSEEP

CONDITIONS CUMULATIVES POUR LA PROMOTION INTERNE DÉROGATOIRE CAT. B (SANS QUOTAS)

- ⇒ Avoir au minimum 4 années de services publics effectifs au 1^{er} janvier de l'année du dépôt du dossier dans les fonctions de secrétaire de mairie **sur une commune de moins de 2.000 habitants** ; ces périodes peuvent avoir été continues ou discontinues.
- ⇒ Être fonctionnaire **titulaire** adjoint administratif principal 1^{ère} ou 2^{ème} classe exerçant les fonctions de secrétaire général de mairie

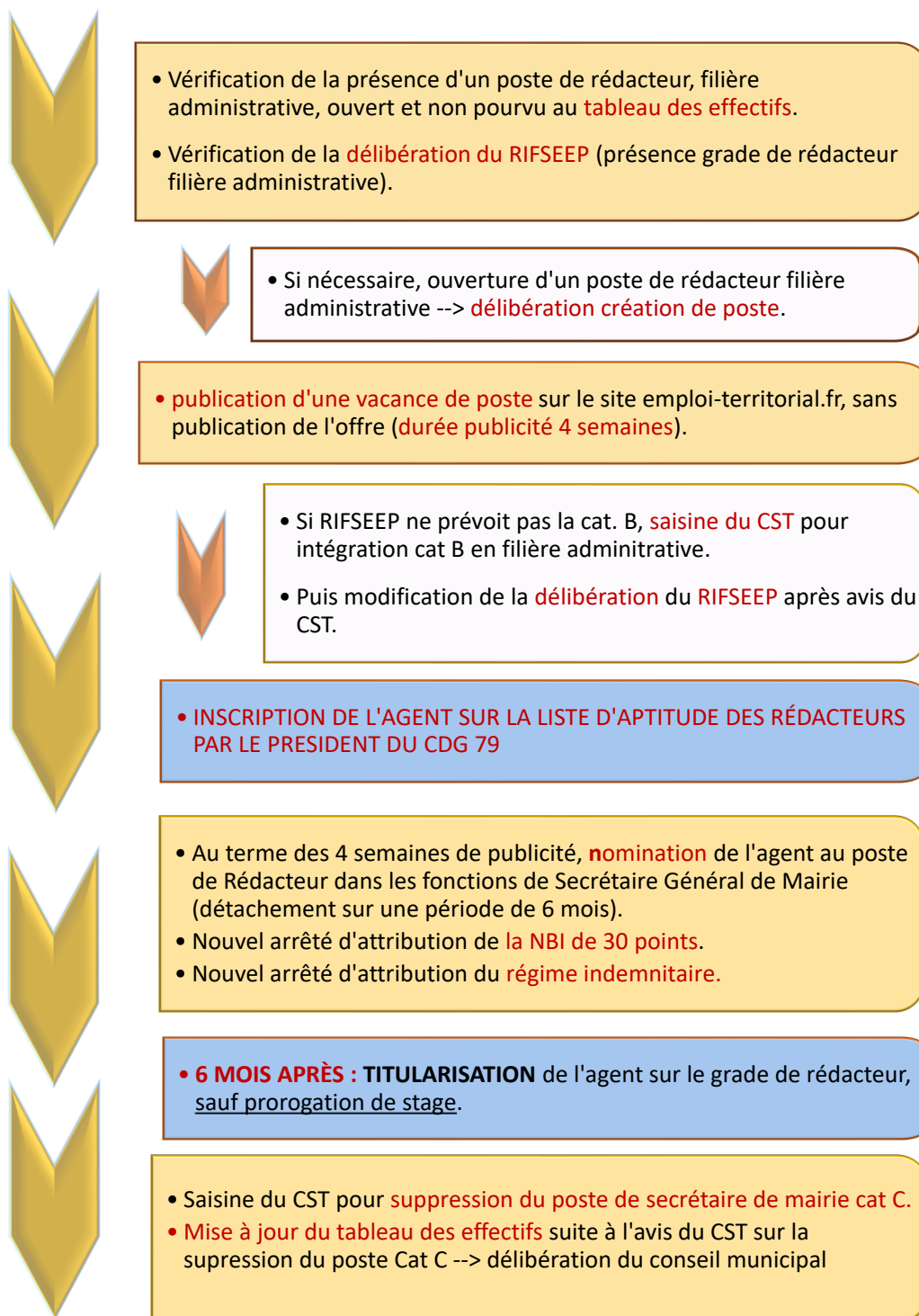


Cas d'un adjoint administratif territorial titulaire ou contractuel à durée déterminée exerçant les fonctions de secrétaire général de mairie
SANS GRADE D'AVANCEMENT

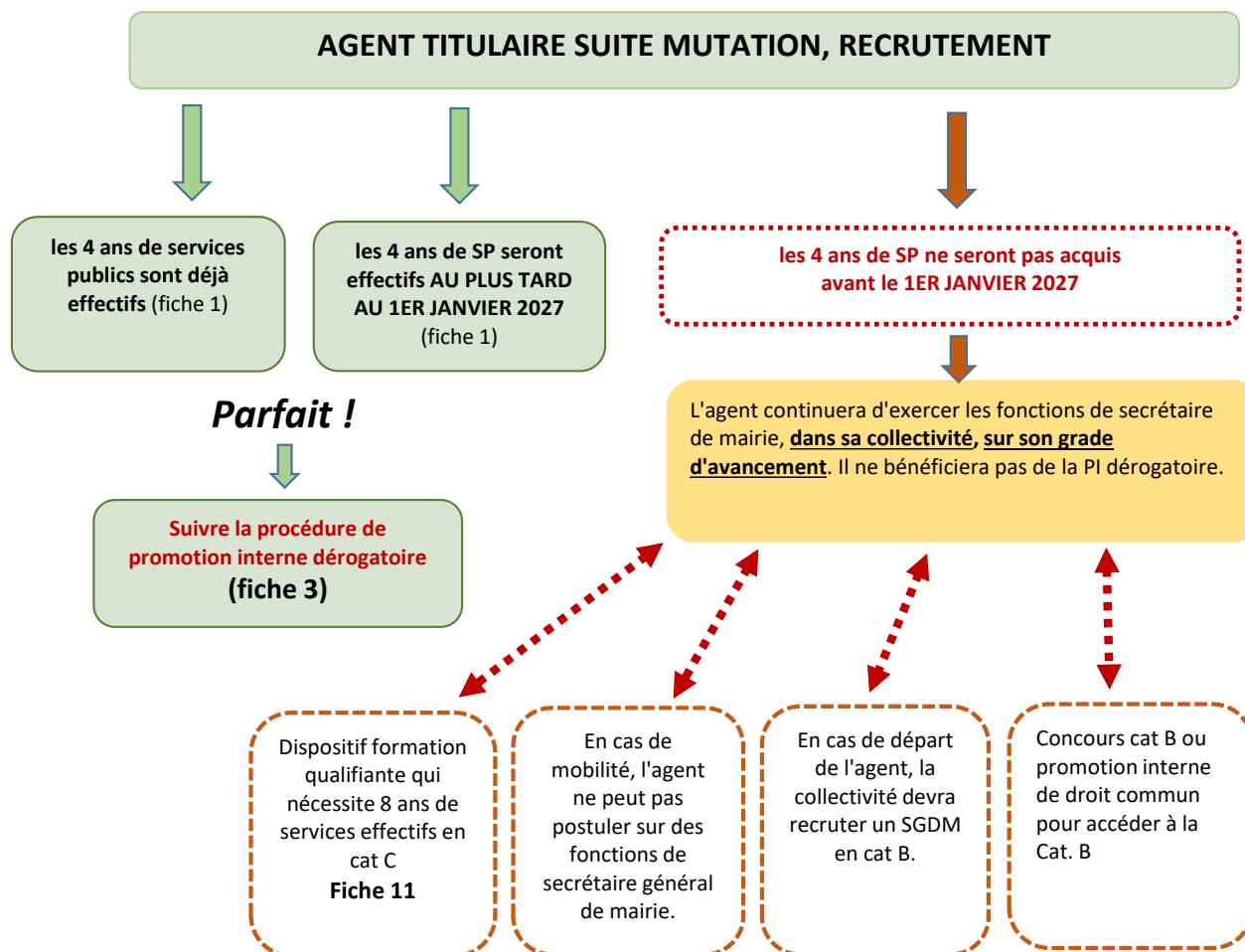


L'AGENT REMPLIT TOUTES LES CONDITIONS DE LA PROMOTION INTERNE DEROGATOIRE (*fiche 1 validée*)

ÉTAPES À MENER EN PARALLÈLE AU DÉPÔT DE DOSSIER



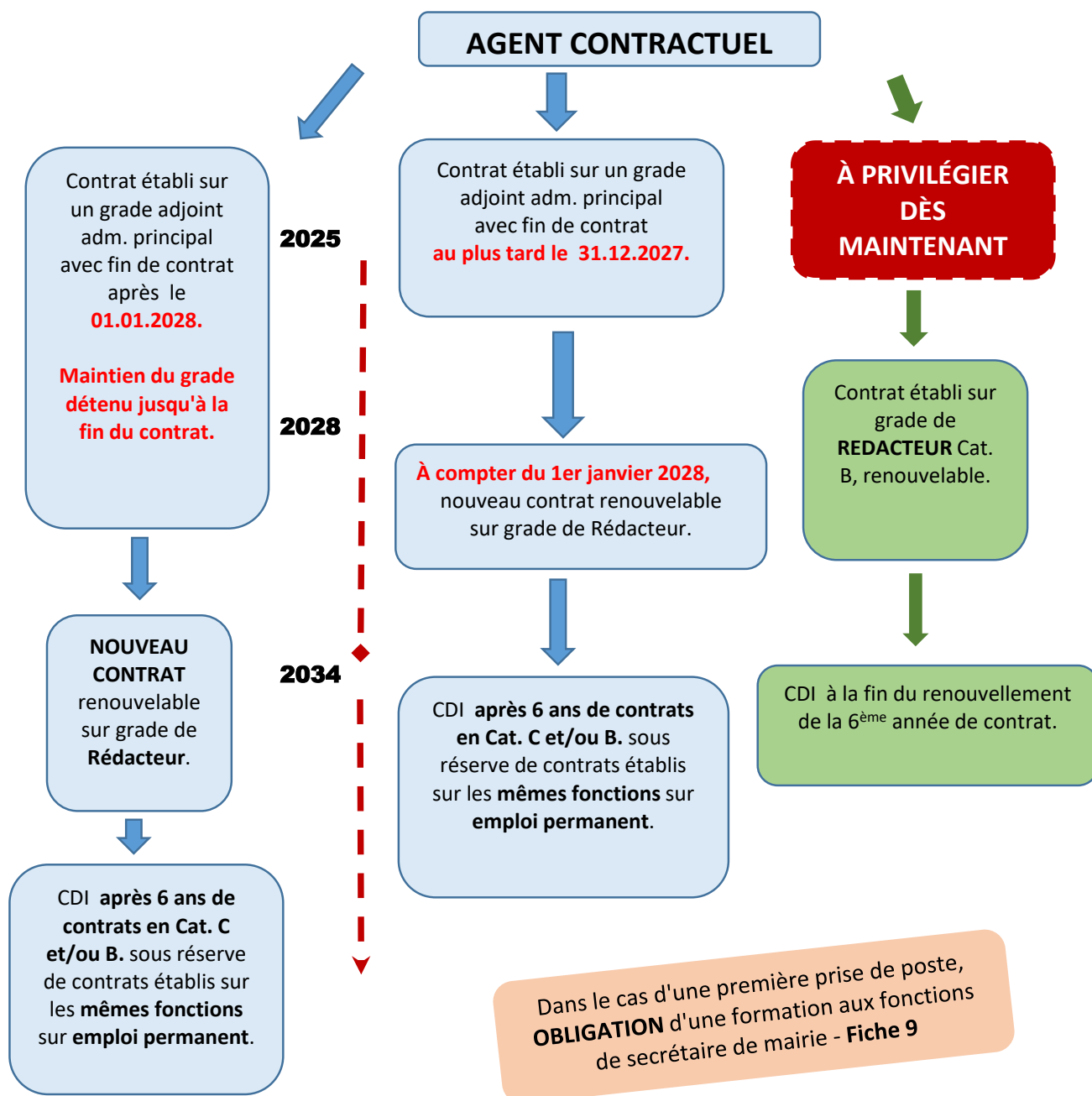
RECRUTEMENT D'UN ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1^{ère} ou 2^{ème} CLASSE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE **ENTRE AUJOURD'HUI ET LE 31.12.2027.**



Dans le cas d'une première prise de poste, **OBLIGATION** d'une formation aux fonctions de secrétaire de mairie - **Fiche 9**

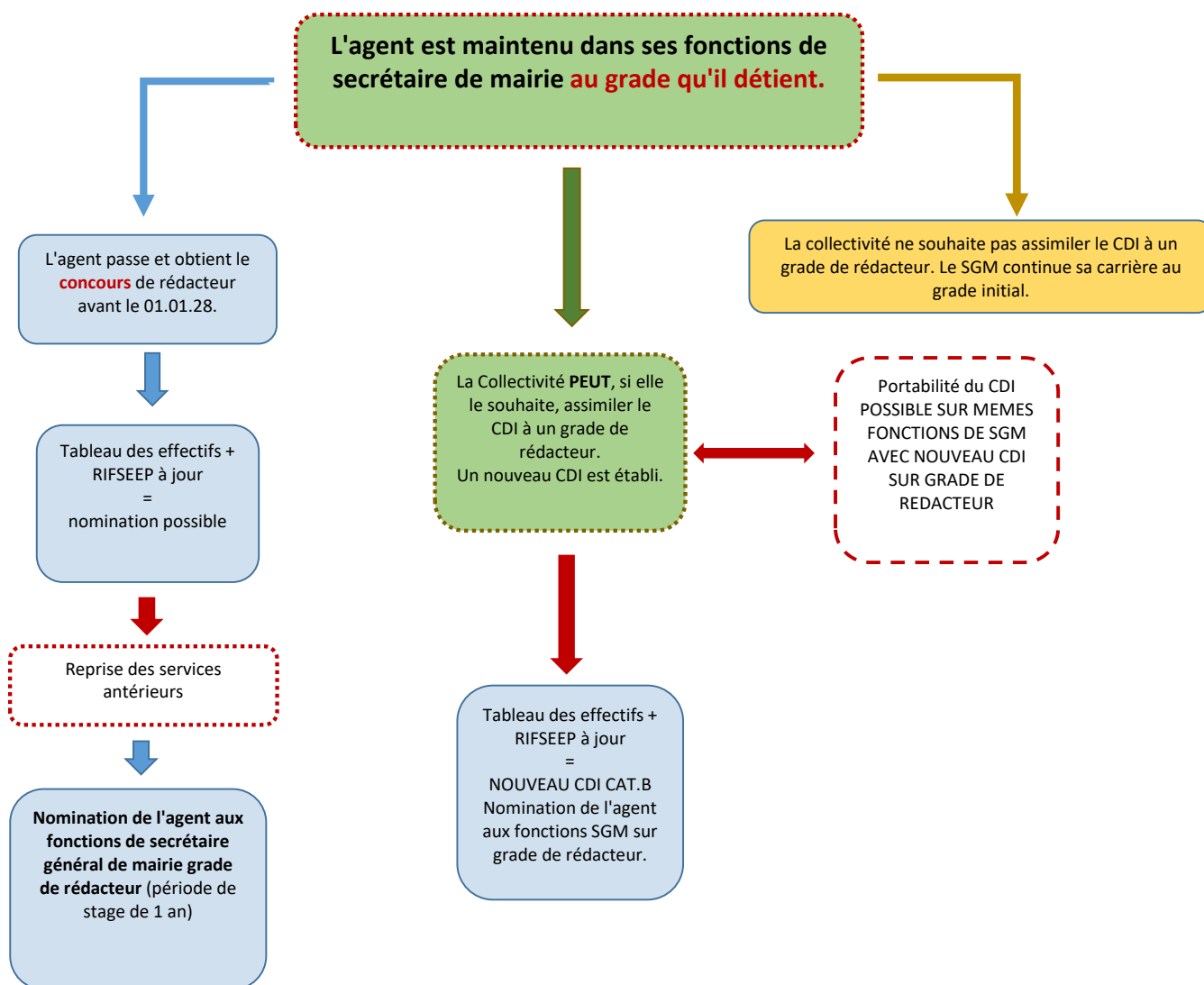
- 2000 hab.

Recrutement d'un secrétaire général de mairie **CONTRACTUEL** entre aujourd'hui et le 31.12.2027



TOUT CDI APRÈS LE 1ER JANVIER 2028 SERA OBLIGATOIREMENT SUR UNE CATÉGORIE B

Cas d'un agent en **CDI** sur les fonctions de secrétaire général de mairie en catégorie C principal 1^{ère} ou 2^{ème} cl.



Grilles indiciaires de reclassement entre les catégories C et B. (traitement indiciaire brut de l'agent)

Adjoint Administratif Principal 2ème cl (échelle C2)				
Echelon	IB	IM		
1	368	367	1 an	1 806,66
2	371	369	1 an	1 816,51
3	376	370	1 an	1 821,43
4	387	373	1 an	1 836,20
5	396	374	1 an	1 841,12
6	404	376	1 an	1 850,97
7	416	377	2 ans	1 855,89
8	430	385	2 ans	1 895,27
9	446	397	3 ans	1 954,34
10	461	409	3 ans	2 013,42
11	473	417	4 ans	2 052,80
12	486	425		2 092,18

REDACTEUR				
Echelon	IB	IM		
1	389	373	1 an	1 836,20
2	395	374	1 an	1 841,12
3	397	375	1 an	1 846,04
4	401	376	1 an	1 850,97
5	415	377	2 ans	1 855,89
6	431	386	2 ans	1 900,19
7	452	401	2 ans	1 974,03
8	478	420	3 ans	2 067,57
8	478	420		2 067,57
8	478	420		2 067,57
9	500	436	3 ans	2 146,33
10	513	446	3 ans	2 195,56
11	538	462	3 ans	2 274,32
12	563	482	4 ans	2 372,78
13	597	508		2 500,77

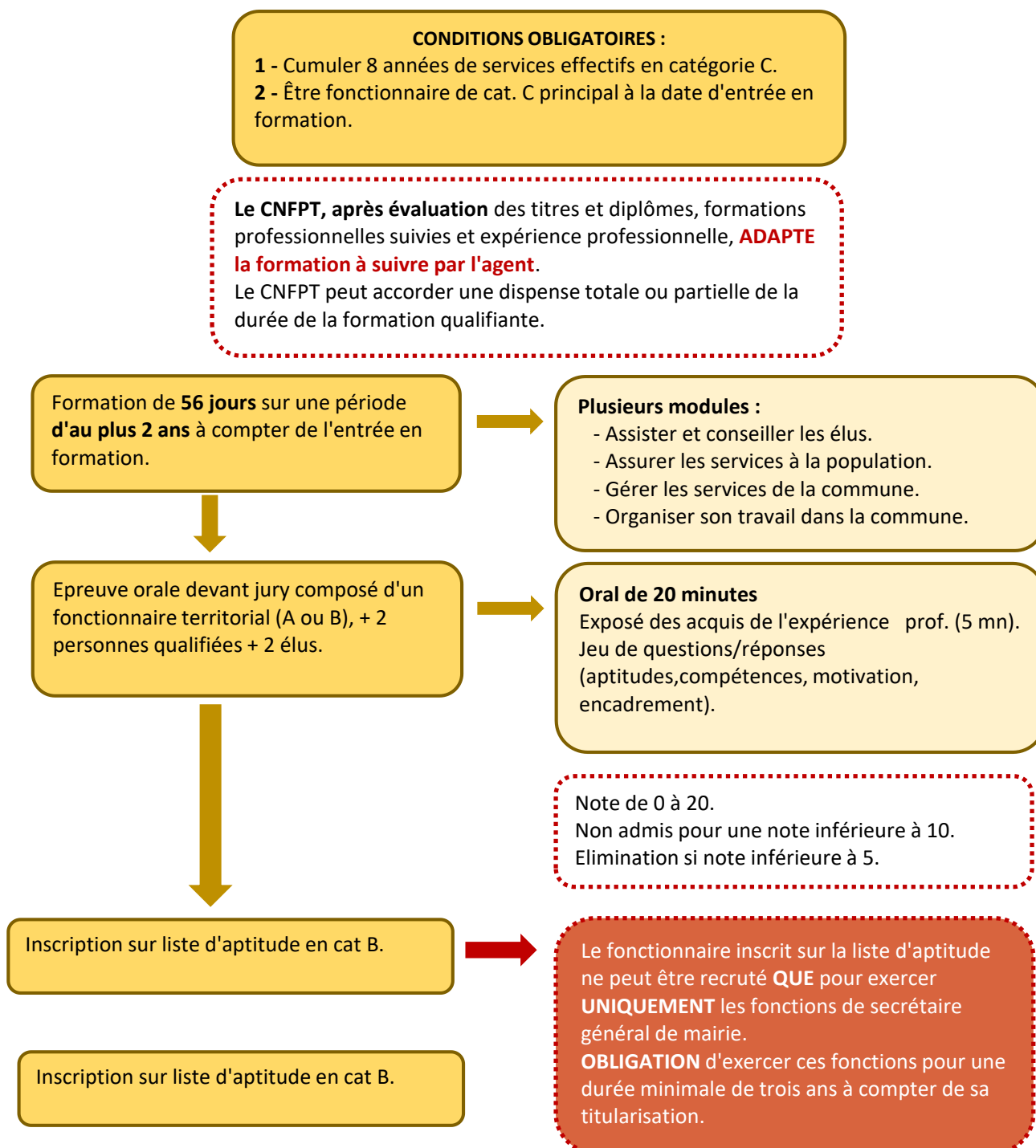
Différence annuelle
354,48
236,28
118,08
118,2
59,04
531,6
945,12
1358,76
649,8
177,24
649,8

Adjoint administratif Principal 1ère cl (échelle C3)				
Echelon	IB	IM		
1	388	373	1 an	1 836,20
2	397	375	1 an	1 846,04
3	412	376	2 ans	1 850,97
4	430	385	2 ans	1 895,27
5	448	398	2 ans	1 959,27
6	460	408	3 ans	2 008,49
7	478	420	3 ans	2 067,57
8	499	435	av. 2 ans	2 141,41
			+2 ans	2 141,41
9	525	455	3 ans	2 239,86
10	558	478		2 353,09

REDACTEUR				
Echelon	IB	IM		
1	389	373	1 an	1 836,20
2	395	374	1 an	1 841,12
3	397	375	1 an	1 846,04
4	401	376	1 an	1 850,97
5	415	377	2 ans	1 855,89
6	431	386	2 ans	1 900,19
7	452	401	2 ans	1 974,03
8	478	420	3 ans	2 067,57
8	478	420	3 ans	2 067,57
9	500	436	3 ans	2 146,33
10	513	446	3 ans	2 195,56
11	538	462	3 ans	2 274,32
12	563	482	4 ans	2 372,78
13	597	508		2 500,77

Différence annuelle
177,24
59,16
59,04
59,04
177,12
708,96
0
59,04
649,8
413,52
236,28

Dispositif de formation qualifiante pour les fonctionnaires de catégorie C souhaitant évoluer vers des fonctions de secrétaire général de mairie avec un grade de Rédacteur



Formation de professionnalisation au 1^{er} emploi permanent de SGDM obligatoire aux fonctions de secrétaire général de mairie

APPLICATION IMMEDIATE AU 18.7.2024

**CONCERNE LES AGENTS FONCTIONNAIRES
OU CONTRACTUELS**



**LA COLLECTIVITÉ INFORME IMMÉDIATEMENT LE CNFPT DÈS
L'AFFECTATION D'UN NOUVEL AGENT AUX FONCTIONS DE SECRÉTAIRE
GENERAL DE MAIRIE**



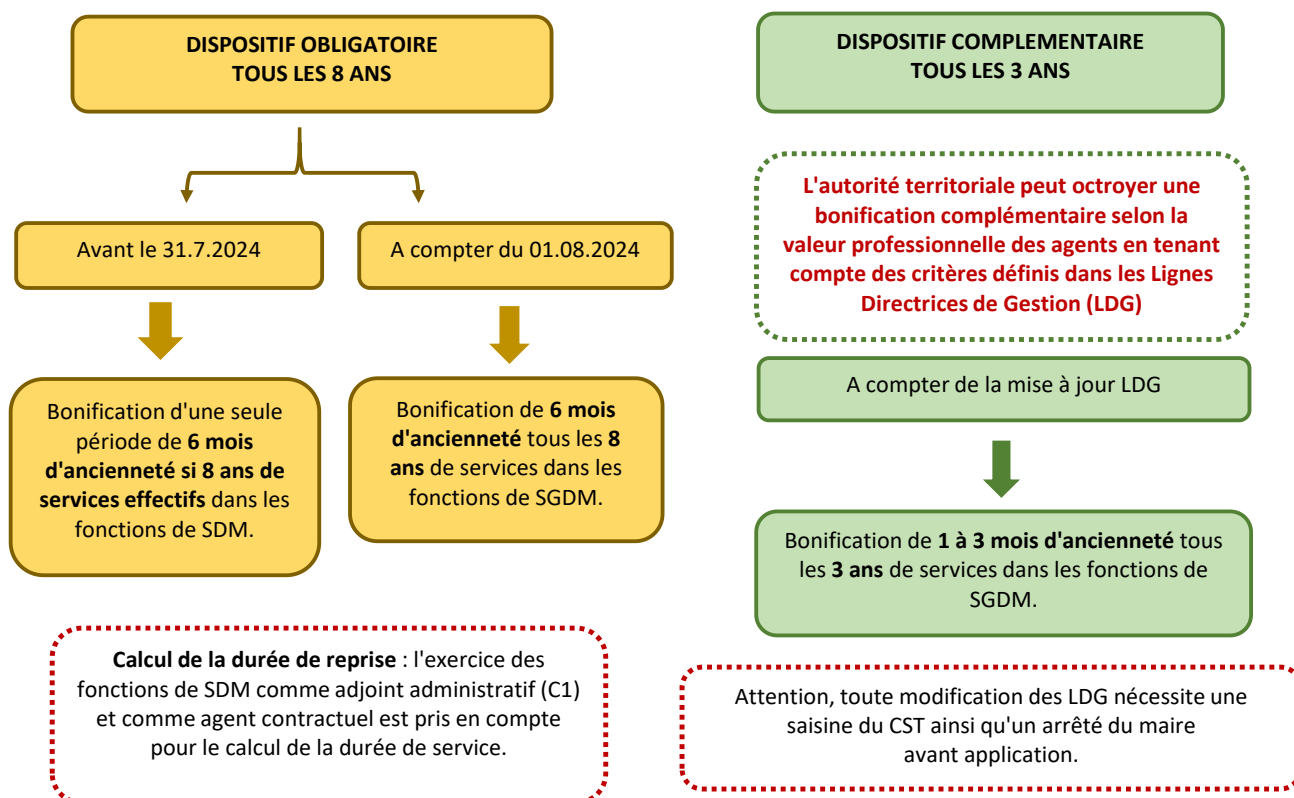
**LE CNFPT ORGANISE LA FORMATION
OBLIGATOIRE À EFFECTUER DANS L'ANNÉE DE
LA PRISE DE POSTE**



Formation de **15 jours** sur une période de
1 AN à compter de la prise de poste.

Une dispense de formation de professionnalisation au premier emploi de secrétaire de mairie **PEUT** être accordée **par le CNFPT**, à la demande de l'agent, sur justification d'une formation sanctionnée par un titre ou un diplôme reconnu par l'Etat ou d'une expérience professionnelle (art. 18 - décret 208-512 du 29/5/2008).

Avantage spécifique d'ancienneté pour les secrétaires généraux de mairie (adjoint adm principal, rédacteur, attaché, secrétaire de mairie)



Exemple d'un agent exerçant les fonctions de secrétaire de Mairie depuis 2010 :

Cet agent bénéficie du **dispositif obligatoire** si 8 ans de services effectifs dans la fonction de SDM.

bénéficie d'une bonification de 6 mois d'ancienneté.

Cet agent peut bénéficier du **dispositif complémentaire** sur les 3 dernières années (si LDG réactualisées)

→ Bénéfice d'une période 1 à 3 mois sur décision de l'autorité territoriale.

Exemple d'un agent exerçant les fonctions de secrétaire de Mairie depuis 2020 :

Cet agent **ne bénéficie pas** du dispositif obligatoire.

Il ne cumule pas 8 ans d'ancienneté. Le dispositif s'appliquera pour lui à compter de 2028.

Cet agent **peut bénéficier** du dispositif complémentaire sur les 3 dernières années (si LDG réactualisées).

→ 1 à 3 mois sur décision de l'autorité territoriale.

Cas d'une attribution de NBI 30 pts à 2 agents administratifs principaux

