



CENTRE DE GESTION  
79 FONCTION  
PUBLIQUE  
TERRITORIALE



# Rapport d'activité 2025



## Édito

Au moment de clore cette mandature, vient naturellement le temps du regard rétrospectif. Ces dernières années auront été marquées par des transformations profondes de l'action publique territoriale, dans un contexte exigeant, parfois incertain, mais toujours porteur d'engagement.

Le Centre de gestion des Deux-Sèvres a su, collectivement, répondre présent. Par la mobilisation de ses équipes, par la qualité du dialogue avec les collectivités et par la capacité de son Conseil d'administration à prendre des décisions structurantes, notre établissement a consolidé son rôle d'appui, de conseil et d'expertise au service des employeurs publics.

Parmi les avancées significatives de cette mandature, je retiens notamment le renforcement de l'offre de services, l'accompagnement accru des collectivités face aux évolutions statutaires, ainsi que les efforts engagés en matière d'emploi, de prévention, de qualité de vie et de santé au travail, ou encore de sécurisation des parcours professionnels. Ces réalisations sont le fruit d'un travail collectif, que je tiens à saluer. Et le rapport d'activité pour 2025 que vous lisez, en est l'illustration parfaite.

Pour autant, les défis RH qui se dessinent, sont nombreux. Les tensions persistantes sur le recrutement, l'évolution des attentes des agents, les enjeux liés à l'attractivité de la fonction publique territoriale, mais aussi les transformations numériques et organisationnelles, appellent à poursuivre et amplifier les dynamiques engagées. La fonction RH territoriale est plus que jamais stratégique : elle devra conjuguer proximité, innovation et responsabilité.

C'est dans cet esprit que je transmets aujourd'hui le relais. Ayant fait le choix de ne pas me représenter lors des élections municipales de 2026, je mesure pleinement la responsabilité qui incombe au prochain Conseil d'administration.

Je forme des vœux sincères de réussite à celles et ceux qui auront la charge de conduire cette nouvelle étape, et je remercie chaleureusement l'ensemble des administrateurs, des partenaires et des équipes pour la qualité du travail accompli durant ces années.

En Deux-Sèvres, le service public territorial peut être fier de ses valeurs et confiant dans son avenir. Merci !

**Alain LECOINTE,**  
**Président du Centre de gestion de la Fonction publique territoriale des Deux-Sèvres**



## Hommage



à Léopold Moreau, Président du CDG 79 de 2001 à 2020

Pendant plus de trente ans, Léopold Moreau a été une figure engagée et respectée de la vie politique locale, notamment en tant que Maire de Saint-Maixent-l'École, Président de communautés de communes, Vice-Président du Conseil départemental, Président de l'association des maires et du Centre de gestion.

Homme de conviction, d'écoute et de dialogue, il a marqué de son empreinte l'histoire de notre département, par son attachement profond à sa commune de Saint-Maixent-l'École qu'il a servie avec dévouement, et par son implication continue au service de l'intérêt général. Il a toujours porté une attention sincère aux habitants, aux agents communaux, et à toutes celles et tous ceux qui font vivre le service public de proximité.

En tant que président du Centre de Gestion, il a su accompagner l'évolution de la fonction publique territoriale avec sérieux et modernité. Sous son impulsion, le CDG a grandi, affirmé son rôle d'appui stratégique et humain auprès des collectivités, et renforcé sa mission essentielle : soutenir les élus et agents territoriaux au cœur de l'action locale.

Léopold Moreau laisse le souvenir d'un homme juste, rigoureux, discret et profondément humain, au service des autres. Il croyait au pouvoir du collectif et à la fidélité des engagements. Son héritage institutionnel est fort ; son souvenir restera durablement vivant dans les Deux-Sèvres.



# LE CV DE VOTRE PARTENAIRE RH POUR LE MANDAT

**Vous venez d'être élu(e). Nous sommes déjà à vos côtés !**

## COORDONNÉES

- ☎ 05 49 06 08 50
- ✉ [cdg79@cdg79.fr](mailto:cdg79@cdg79.fr)
- 🏠 Siège :  
9 rue Chaigneau - CS 80030  
79403 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE
- Site de l'Abbaye :  
1, rue de l'Abbaye  
79403 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE

🌐 [www.cdg79.fr](http://www.cdg79.fr) [in](#) [X](#) [▶](#)



## OBJECTIFS

- Simplifier la vie des élus locaux
- Traduire le statut de la FPT en solutions concrètes
- Accompagner les petites communes dans leurs défis quotidiens
- Permettre la réussite collective du service public local

## QUALITÉS

- Proximité
- Neutralité
- Sécurité
- Réactivité
- Pragmatisme
- Pédagogie

## EXPÉRIENCE

Avec plus de 40 ans d'expérience en gestion des ressources humaines territoriales, le CDG 79 est le partenaire de proximité incontournable des élus.

Il agit comme un appui fiable et de confiance pour sécuriser les décisions en tant qu'employeur, optimiser l'organisation des services et accompagner les évolutions du service public local.

## DISPONIBILITÉ

**Disponible immédiatement**

**Durée de la mission : tout au long de votre mandat**

## COMPÉTENCES-CLÉS

### Expertise statutaire & GRH

- ✓ Conseil statutaire
- ✓ Suivi des carrières et gestion des retraites
- ✓ Chômage
- ✓ Accompagnements spécifiques RH : RSU, LDG, RIFSEEP, GPEEC, ...
- ✓ Fonctionnement des instances consultatives paritaires
- ✓ Droit syndical et dialogue social
- ✓ Conseil en organisation
- ✓ Médiation
- ✓ Enquête administrative
- ✓ Prise en charge des Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi (FMPE)

### Santé & sécurité au travail

- ✓ Démarches de prévention : Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP), diagnostic RPS, étude d'ergonomie, QVCT, démarche thématique, ...
- ✓ Médecine de prévention
- ✓ Secrétariat du Conseil médical
- ✓ Assurance des risques statutaires

### Accès & Maintien dans l'emploi

- ✓ Organisation des concours et des examens
- ✓ Aide au recrutement
- ✓ Gestion de la bourse de l'emploi territorial
- ✓ Promotion de l'emploi territorial : participation à des salons, forum, job dating, ...
- ✓ Intérim et mise à disposition de personnels
- ✓ Secrétaires généraux de mairie : plan d'actions, réseau, formation/diplôme universitaire, tutorat...
- ✓ Conseil en évolution professionnelle
- ✓ Période de préparation au reclassement (PPR)
- ✓ Handicap : aides financières, FIPHFP, apprentissage ...

### Autres accompagnements

- ✓ Aide à l'archivage
- ✓ Informatique : assistance progiciels, intervention, formation, ...
- ✓ Travaux à façon paie
- ✓ Protection sociale complémentaire (prévoyance et santé)
- ✓ Référent déontologue et laïcité
- ✓ Règlement général sur la protection des données (RGPD)
- ✓ Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement sexuel ou moral, d'agissements sexistes (AVDHAS)

## Le CDG 79 c'est...

- 40** fonctionnaires
- 8** contractuels sur emploi permanent
- 2** agents qui assurent le remplacement de fonctionnaires indisponibles
- 6** agents FMPE pris en charge



## Le CDG 79 accompagne...

- 348** collectivités et établissements publics affiliés
- 7816** agents sur le département
- 5 920** fonctionnaires
- 1 896** contractuels (droit public et droit privé confondus)

## Les membres élus du CDG 79 c'est...

- 6** réunions de Conseil d'administration
- 7** réunions de Bureau

## Budget

Budget de fonctionnement		Budget d'investissement	
Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>12,1</b> M€	<b>12,3</b> M€	<b>64</b> K€	<b>151</b> K€

## Communication

### Réseaux sociaux : LinkedIn

- 1 164** relations
- soit **7** de **24 %** en 1 an

### Les Brèves du CDG 79

- 529** abonnés
- 33** lettres d'information « Les Brèves du CDG79 »
- 41 %** d'ouverture des Brèves
- 45 %** des abonnés ont cliqué au moins une fois dans le contenu des Brèves

### Site internet

- 70 313** visites
- 231 439** pages consultées

### Mag RH

- 10** numéros

## Accueil et secrétariat général

- 585** personnes reçues à l'accueil
- 9 526** courriers reçus
- 6 764** appels aboutis et suivis au standard (hors appels directs dans les services)

## Aide à l'archivage

- 130** collectivités adhérentes
- 494** jours d'intervention
- 23** missions effectuées dont **1** sur le traitement des données numériques
- 488** ml d'archives traitées

soit **292** tonnes ou la hauteur de la Tour Eiffel



dont **204** ml de documents éliminés soit **9** tonnes ou le poids de **4** rhinocéros



## Assistance progiciels

- 156** collectivités adhérentes
- 18** sessions de formation pour **38** collectivités et **44** stagiaires
- 13** installations à distance
- 6** prestations d'urgence d'aides à la paie

## Travaux à façon paie

- 8 270** paies effectuées pour **58** collectivités adhérentes

## Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

- 232** collectivités et établissements publics ayant adhéré à la convention RGPD

# Expertise statutaire et gestion des ressources humaines

## Carrières

- 5 commissions administratives paritaires (CAP)
- 1 commission consultative paritaire (CCP)
- 12 dossiers en conseils de discipline

## Retraites

- 196 dossiers de demande de départ à la retraite dont 41 concernant l'invalidité
  - 27 concernant la retraite progressive
  - 2 concernant la réversion
- 25 entretiens individuels



## Comité Social Territorial (CST)

- 592 saisines sur 10 CST ordinaires
- 121 saisines sur 10 CST extraordinaires
- 1 séance CST ordinaire spécial PSC
- 2 séances CST extraordinaires spécial PSC
- Total de 713 dossiers et 713 saisines PSC soit 1 556 saisines au total



- 2 e-matinales RH
- 1 matinale RH en présentiel

## Protection sociale complémentaire (PSC)

### Bilan des adhésions

- Santé : 312 collectivités et 1 566 adhérents
- Prévoyance : 330 collectivités et 4 115 adhérents



## Rapport Social Unique (RSU) 2024

- 360 dossiers RSU validés
- soit un taux de retour de 83.9 %
- 92 % en 2024

## Autres accompagnements spécifiques

- 7 missions de conseil en organisation
- 6 enquêtes administratives
- 20 signalements au titre du dispositif AVDHAS
- 1 médiation à la demande des parties
- 2 demandes de médiation préalable obligatoire
- 10 dossiers référent déontologie et laïcité

# Santé et sécurité au travail

## Médecine de prévention

- 359** collectivités adhérentes au service
- 22** centres de visite
- 3 210** visites médicales programmées, dont **2 625** par les infirmières (82 %)
- 2158** agents vus 1 fois
- 2676** agents vus en présentiel
- 707** visites d'information et de prévention initiales (embauche)
- 134** visites médicales pour la PPR et CITIS (maladie professionnelle)
- 272** vaccinations



## Prévention

- 3** démarches de prévention des risques psycho-sociaux
- 12** aménagements individuels de postes de travail
- 4** accompagnements pour les documents uniques d'évaluation des risques professionnels
- 2** sensibilisations
- 11** autres accompagnements : managériaux, collectifs, TMS, ou assistances à maîtrise d'oeuvre



- 1** matinée RH pour agir face aux addictions à Parthenay

## Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail

- 14** dossiers sur 4 séances

## Conseil médical - formation plénière

- 12** séances
- 214** avis

## Conseil médical - formation restreinte

- 15** séances
- 315** avis
- 153** expertises

## Assurance des risques statutaires

- 289** collectivités adhérentes
- 29 900** documents traités
- 126** demandes d'expertises et contre-visites
- 32** demandes de programme de soutien psychologique dont **5** groupes de parole

# Accès et maintien dans l'emploi

## Conseil en évolution professionnelle : mobilité choisie

- 96** nouvelles adhésions au service MEP
- 6** bilans professionnels
- 40** entretiens diagnostic
- 6** ateliers sur les techniques de recherche d'emploi

## Participation à la semaine de l'emploi et de la mobilité des agents publics

- 5** entretiens « flash »

## Accompagnement à la mobilité contrainte

- 30** nouveaux dossiers d'accompagnement PPR
- 6** bilans professionnels pour des agents en PPR

\*PPR : Période de Préparation au Reclassement

en collaboration avec le FIPHFP

## Concours et examens

### Service mutualisé Nacoopé (Coopération Régionale des 12 CDG de Nouvelle-Aquitaine)

- 21** opérations
- 21** opérations avec des centres d'écrits dans les CDG partenaires

- 7 130** candidats présents à la première épreuve
- 1 244** lauréats
- 1 383** candidats accueillis

## Plan d'action secrétaires généraux de mairie

- 2** formations spécifiques demandées
- 72** fiches à disposition des SGM

## Formation des secrétaires de mairie intérimaires

- 82** candidatures
- 40** personnes sélectionnées pour les tests
- 3** mois de formation (dont la moitié en immersion)
- 15** stagiaires formés
- 72 %** d'insertion professionnelle (hors PPR)

## Intérim

- 7 591** paies d'intérimaires effectuées
- 480** intérimaires en moyenne par mois
- 5 683** contrats et avenants
- 107** collectivités utilisatrices par mois

## Bourse de l'emploi

- 2 871** demandes de vacance de postes
- 1 481** offres d'emploi
- 937** demandes d'emploi validées

## Aide au recrutement

- 17** aides au recrutement
- 226** CV triés
- 49** candidats rencontrés en entretien



Réseau SGM79 CDG79

**158** membres

## Diplôme Universitaire « métiers administratifs territoriaux en milieu rural »

- 12** étudiants des Deux-Sèvres formés sur **26** étudiants
- 200** heures de cours réparties entre Niort et Poitiers
- 12** semaines d'immersion en collectivités
- 90 %** d'insertion professionnelle

2  
0  
2  
5



# 40 ANS

## POUR LE SERVICE ASSISTANCE PROGICIELS DU CDG 79

### L'ÉDITO, PAR ALAIN LECOINTE, PRÉSIDENT DU CDG 79

Depuis 40 ans déjà, le service « Assistance progiciels » du CDG 79 accompagne, conseille et soutient les collectivités dans leur quotidien numérique. 40 ans d'écoute, de réactivité et d'adaptation aux évolutions technologiques, mais aussi 40 ans de proximité humaine, pour tisser un partenariat solide et efficace avec vous !

Ces 40 années sont l'occasion de saluer la constance d'une mission informatique essentielle et de vous remercier d'avoir fait de ce service une belle aventure humaine et collective.

Frédérique et Sophie sont toujours là, à vos côtés. Jean-Baptiste et Vincent R. les ont rejoint. Et nous n'oublions pas Vincent P., Hélène P., Monique B., Catherine P., Jean-Marie A. et Valérie B. qui ont contribué à écrire cette grande histoire.

Merci de votre confiance et cap sur les défis numériques des 40 prochaines années, ensemble !

Alain LECOINTE  
Président du CDG 79

### LE TRAVAIL D'UN TECHNICIEN ASSISTANCE PROGICIELS, ÇA CONSISTE EN QUOI ?

Un technicien d'assistance progiciels est une personne au service des utilisateurs. Il se doit d'être à leur écoute, de poser les questions nécessaires pour bien comprendre la ou les problématiques évoquées.

Selon le cas, il doit ensuite mobiliser ses compétences (et quelquefois celles de ses collègues) dans l'utilisation et le paramétrage du logiciel, dans le fonctionnement d'un ordinateur, du réseau informatique ou des périphériques et aussi dans le domaine métier concerné pour apporter une réponse adéquate et résoudre le problème ou trouver une solution de contournement.

Au CDG 79, le technicien crée et anime les formations, crée et met à jour les brochures et notices. Il relaie également les demandes d'amélioration auprès de l'éditeur afin de faire évoluer le logiciel.

Pour faire tout cela, il doit être patient, pédagogue, quelquefois réconfortant, efficace, rigoureux, prudent, curieux et avoir le sens du service (public).

Et bien que ces propos soient formulés au masculin, cette perle rare se conjugue bien évidemment également au féminin.

## LE SERVICE EN QUELQUES CHIFFRES

En  
40  
ans

14

adhérents à la création du service

+ de 200 000

appels reçus

+ de 1 400

brochures et notices rédigées et mises à disposition

4

interlocuteurs correspondant à ce jour à 2,25 ETP

+ de 300

collectivités différentes ont fait appel au service

## LE SERVICE EN QUELQUES DATES

En  
40  
ans

■ 1 <sup>er</sup> décembre 1984	■ 1 <sup>er</sup> mai 1986	■ 1991	■ 1997	■ 2016
Création du service au sein du Syndicat des Communes	Transfert des activités du service au CDG 79	Migration majeure de version des logiciels	Migration majeure de version des logiciels	Premières collectivités en SaaS (hébergement des données)

## RÉUNION UTILISATEURS DU 7 OCTOBRE 2025

■ 90  
collectivités représentées

■ 100  
participants (hors Eksaé et CDG)



2025



■ 4  
collectivités présentes ayant adhéré dès la création du service ont été mises à l'honneur :  
Saint-Pierre-des-Échaubrognes  
Celles-sur-Belle  
Châtillon-sur-Thouet  
Pompaire



Q  
U  
I  
Z

■ 2  
secrétaires ont remporté le quiz ex-aequo et se sont partagées quelques douceurs locales

■ 1  
mention spéciale a été décernée à 1 secrétaire ayant choisi de répondre de manière la plus loufoque possible

Des témoignages et des pépites à découvrir dans le publi-reportage dédié aux 40 ans du service assistance progiciels :



Scannez-moi !

# Événements 2025

## Février

- ~ Participation au **job dating** Haut Val de Sèvre à La Crèche
- ~ **Matinée RH** pour agir face aux addictions à Parthenay



## Avril

- ~ Participation au **Forum Emploi** à l'ENSOA à Saint-Maixent-L'École
- ~ **NOUVEAU** : Organisation du **P'tit déj de la PPR** dans les locaux du CDG 79 : accompagnement au reclassement de l'agent reconnu inapte aux fonctions de son grade
- ~ Organisation de la **e-Matinale RH** : actualités, jurisprudences, focus sur le contrat d'apprentissage

## Juin

- ~ **Signature de la convention** entre EKSAE et le CDG 79
- ~ Participation au **Carrefour de l'Emploi** à Niort
- ~ Organisation de la **Matinale RH** à Châtillon-sur-Thouet
- ~ Participation et grand partenaire du Congrès des collectivités à Saint-Maixent-L'École
- ~ Organisation de la **réunion d'information** à Bressuire et à Thouars pour les demandeurs d'emploi sur la **Fonction publique** et les modalités d'accès
- ~ **NOUVEAU** : Organisation du **Parcours DG** avec le SNDGCT, le CNFPT et la MNT : Regards croisés & rencontres inspirantes - n°1



## Janvier

- ~ **Voeux** du Président et du Directeur du CDG 79



## Mars

- ~ Organisation de **3 réunions d'information** sur le **RGPD** avec le DPO
- ~ Quinzaine de l'emploi public : participation au **job dating** à Niort
- ~ Quinzaine de l'emploi public : participation au **job dating** à Bressuire
- ~ Organisation de la **réunion d'information** à Melle pour les demandeurs d'emploi sur la **Fonction publique** et les modalités d'accès



## Mai

- ~ **Présentation de la Fonction publique territoriale** au lycée agricole à Melle



## Juillet

- ~ **16<sup>ème</sup> formation des secrétaires de mairie intérimaires** : **organisation des tests** dans les locaux du CDG 79
- ~ Animation d'**ateliers QVCT** avec Relyens et les services prévention et expertise RH du CDG 79 au sein d'une commune pilote

# Événements 2025 (suite...)

## Septembre

- 16<sup>ème</sup> formation des secrétaires de mairie intérimaires : lancement dans les locaux du CNFPT à Niort
- 3<sup>ème</sup> session du Diplôme Universitaire Métiers Administratifs Territoriaux en milieu rural : rentrée des étudiants dans les locaux de l'IPAG à Poitiers



## Octobre

- Organisation de la réunion annuelle des utilisateurs du progiciel EKSAE (assistance logiciel) à Saint-Maixent-L'École
- Participation au Job dating à la M.E.S. à Saint-Maixent-L'École
- Participation au Job dating à Bocapole à Bressuire
- Organisation de la e-Matinale RH : actualités, jurisprudences, présentation du Service Métier Déconcentré SIRH du CDG, focus sur l'accompagnement en cybercriminalité

## Novembre

- NOUVEAU** : Organisation du Parcours DG avec le SNDGCT, le CNFPT et la MNT : Regards croisés & rencontres inspirantes - n°2
- NOUVEAU** : Intelligence Artificielle : 2 ateliers de sensibilisation en lien avec l'ADM 79 et le CNFPT
- Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH)** :
  - Participation à la journée sur la santé mentale à Vouillé avec la tenue d'un stand
  - Animation d'un premier « immersion dating » pour les agents en PPR au CDG 79
- Organisation de la réunion d'information à Saint-Maixent-L'École pour les demandeurs d'emploi sur la Fonction publique et les modalités d'accès
- Réseau départemental des Secrétaires Généraux de Mairie** : Table ronde « Renouvellement de mandat : une opportunité pour repenser ses pratiques et son positionnement en tant que SGM » à Châtillon-sur-Thouet



## Automne : FOCUS sur le déploiement de la PSC

- 3 réunions d'informations aux décideurs locaux sur les résultats d'appel d'offres : 205 collectivités représentées et 293 participants
- 8 ateliers de sensibilisation et d'information auprès des secrétaires généraux de mairie et des DRH sur les territoires communautaires : 275 personnes présentes lors des ateliers
- 60 permanences pour les agents >> 1 800 agents rencontrés
- 2 webinaires d'information flash

## Décembre

- 16<sup>ème</sup> formation des secrétaires de mairie intérimaires : remise des attestations de formation dans les locaux du CDG 79
- 2<sup>ème</sup> session du Diplôme Universitaire Métiers Administratifs Territoriaux en milieu rural : Remise de diplômes auprès des étudiants dans les locaux de l'IPAG à Poitiers
- Signatures des conventions de partenariat avec le FIPHP et CAP EMPLOI 79 pour 2025-2028
- Organisation du 2<sup>ème</sup> Forum Retraites spécial élus locaux à Châtillon-sur-Thouet



## Tout au long de l'année

- Accompagnement à la mobilité contrainte** : 2 formations mutualisées sur la bureautique avec ENI Service Niort, et 3 sessions de formations sur les écrits professionnels, l'environnement territorial et la confiance en soi avec le CNFPT

## 1<sup>er</sup> mai : le CDG 79 fête ses 40 ans



CENTRE DE GESTION  
FONCTION  
PUBLIQUE  
TERRITORIALE



- Élections du Conseil d'administration du CDG 79 en juin 2026 et séance d'installation le 6 juillet 2026
- Déploiement des saisines dématérialisées des instances médicales par les employés
- Participation à des jobs dating, forum, salons...
- Mise en place progressive de la dématérialisation des instances paritaires
- Préparation des élections professionnelles du 10 décembre 2026
- Organisation de la réunion annuelle des utilisateurs du progiciel EKSAE (assistance logiciels)
- Organisation de réunions d'information à destination des collectivités (e-Matinal et présentiel)
- Développement du réseau départemental des secrétaires généraux de mairie
- De nouveaux Rendez-vous de la prévention sur le territoire
- Poursuite du parcours de formation CNFPT pour les agents en PPR
  
- Présentation de nos missions aux nouveaux élus

**EXCLUSIVITÉ**



## Automne 2026 : LE CDG TOUR