



CENTRE DE GESTION  
79 FONCTION  
PUBLIQUE  
TERRITORIALE



# Rapport $\frac{2}{0}$ d'activité $\frac{2}{4}$

Centre de gestion de la Fonction publique territoriale des Deux-Sèvres  
9 rue Chaigneau - CS 80030 - 79403 Saint-Maixent-L'École Cedex  
05 49 06 08 50 - cdg79@cdg79.fr - cdg79.fr





En 2024, année olympique s'il en est, les collectivités des Deux-Sèvres n'ont pas couru seules. Elles ont pu compter sur l'appui d'une équipe de terrain : celle du Centre de gestion. Un appui discret parfois, mais toujours déterminé, pour franchir les haies administratives, tenir la cadence des réformes, ou tout simplement... garder le cap.

Parmi les temps forts de cette année écoulée, je souhaite symboliquement mettre à l'honneur la dynamique du réseau des secrétaires généraux de mairie, qui continue d'illustrer avec brio l'alliance entre technicité, vie quotidienne et solidarité intercommunale. Véritables piliers de nos communes rurales, ces agents méritent toute notre reconnaissance et notre établissement continuera de défendre, à leurs côtés, leur action et leur devenir.

2024, c'est aussi l'entrée en lice de nouvelles missions au sein du CDG79, avec notamment la première année de plein exercice du service d'accompagnement à la gestion des archives (le fameux SAGA !) : un travail de fond essentiel pour garder la mémoire de nos organisations, tout en les préparant aux obligations de la fin de mandature prochaine et aux exigences du numérique. D'autres services à haute valeur ajoutée ont été développés, notamment en accompagnement managérial et organisationnel. Il ne s'agit alors pas de coaching façon vestiaire à la mi-temps, mais bien d'un appui structurant pour aider les collectivités à mieux anticiper, piloter et faire évoluer leurs pratiques en matière d'animation des ressources humaines. Parce que chaque collectivité, quelle que soit sa taille, mérite un service public solide, utile et humain. Là aussi, nous avons été dans les starting-blocks pour proposer des solutions concrètes et adaptées.

Pour cela, je tiens à remercier très sincèrement l'ensemble des équipes du CDG79, dont le professionnalisme et la réactivité ne se démentent jamais. Dans les virages comme dans les lignes droites, ils sont au rendez-vous, toujours à votre écoute pour mieux vous épauler.

Alors oui, ce rapport d'activité raconte les actions du CDG79 en 2024, mais il parle surtout de vous : de vos collectivités qui innovent, qui s'interrogent, qui agissent, qui créent. Et du lien que nous construisons ensemble, au fil des projets, des appels, des visites de terrain, des rencontres.

À toutes celles et ceux qui nous ont fait confiance cette année, un grand merci. Continuons à avancer ensemble, sans chercher à battre des records... mais en gardant, toujours, l'esprit d'équipe et un attachement sincère à ce beau terrain de jeu qu'est le département des Deux-Sèvres. Car après tout, dans le service public comme dans le sport, ce sont l'esprit d'équipe et la constance qui font les plus belles victoires.

**Alain LECOINTE**  
Président du CDG79



## En 2024

### Le CDG79 c'est...

- 40** fonctionnaires
- 9** contractuels sur emploi permanent
- 2** agents qui assurent le remplacement de fonctionnaires indisponibles
- 6** agents FMPE pris en charge

### Les membres élus du CDG79

- 6** réunions de Conseil d'administration
- 9** réunions de Bureau

### L'accompagnement du CDG79

- 368** collectivités et établissements publics affiliés
- 7 028** agents

### Budget de fonctionnement

<i>Dépenses</i>	<i>Recettes</i>
<b>12,8</b> M€	<b>12,9</b> M€

### Budget d'investissement

<i>Dépenses</i>	<i>Recettes</i>
<b>274</b> K€	<b>269</b> K€

### Consommation électrique des bâtiments (siège et abbaye)

<b>2022</b>	<b>62 623</b>	Kw/h	} soit ↘ de 21 % en 2 ans
<b>2023</b>	<b>53 833</b>	Kw/h	
<b>2024</b>	<b>49 672</b>	Kw/h	

# Le SAGA

Le *service d'accompagnement à la gestion des archives (SAGA)* a soufflé en 2024 sa première bougie ! Il est destiné à l'ensemble des collectivités et établissements publics du département (communes, EPCI, CIAS, syndicats intercommunaux, ...) pour les accompagner dans la gestion de leurs archives et les aider à répondre à leurs obligations légales.

L'équipe est composée de 3 archivistes diplômés et expérimentés qui sillonnent le territoire et réalisent des interventions adaptées aux demandes et besoins des collectivités.

Les missions proposées sont :

- **Traitement des archives papier** : tri, classement, élimination, rédaction d'inventaire ;
- **Gestion des documents numériques** : arborescence, nommage, dédoublonnage, ...
- **Conseils sur les procédures d'archivage et la conservation** : plan de classement, déménagement ou aménagement de locaux, communication, ...
- **Mise en valeur** : exposition, bulletin d'information, actions pédagogiques, ...



Travaillant sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales, les archivistes du service maîtrisent les spécificités liées à l'organisation des collectivités et des compétences exercées. Ils sont à l'écoute des besoins et des attentes des agents, élus et administrés.

## Une mission en image :



a  
v  
a  
n  
t



a  
p  
r  
è  
s



Les interventions du SAGA permettent aux collectivités de s'assurer :

- de la **pérennité et la sécurité des documents** essentiels et garantir ainsi leur conservation ;
- d'un **accès rapide à l'information** et d'un **gain de temps** : une meilleure efficacité du travail au quotidien et la garantie de l'accessibilité des documents aux citoyens ;
- d'un **gain de place**.

## En 2024

**120** collectivités adhérentes

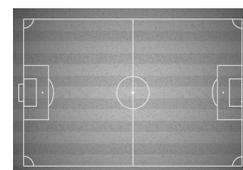
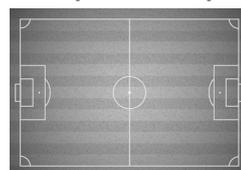
**25** prestations réalisées pour **482 jours** d'intervention en collectivités

**15** demandes d'intervention reçues

**20** visites d'état des lieux effectuées

**649** mètres linéaires de documents traités soit **29,2 tonnes**

ou l'équivalent du périmètre de **2 stades de foot**



**329** mètres linéaires d'archives éliminées soit **14,8 tonnes**

ou le poids de **2,5 éléphants**



### Communication

#### Réseaux sociaux : LinkedIn

**941** relations **1 022** abonnés  
soit **7** de **23 %** en 1 an soit **7** de **19 %** en 1 an

#### Les Brèves du CDG79

**546** abonnés

**40** lettres d'information « Les Brèves du CDG79 »

**49 %** d'ouverture des Brèves  
sur **22 075** mails délivrés

**22 %** des abonnés ont cliqué au moins une fois  
dans le contenu des Brèves

#### Site internet

**79 177** visites

**226 085** pages consultées

#### Mag RH

**10** numéros

### Accueil et secrétariat général

**626** personnes reçues à l'accueil

**12 024** courriers reçus

**7 277** appels aboutis et suivis au standard

### Assistance progiciels

**162** collectivités adhérentes

**18** sessions de formation  
pour **63** collectivités et **77** stagiaires

**10** installations à distance

**9** prestations d'urgence d'aides à la paie

### Travaux à façon paie

**+ de 7 100** paies effectuées  
pour **53** collectivités adhérentes

### Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

**192** collectivités et établissements publics ayant  
adhéré à l'option DPO dans l'ancien marché

### Des travaux au siège pour :

- Mieux vous accueillir dans nos locaux.
- Créer de meilleures conditions de travail pour nos agents.



## Événements 2024

- 5 et 26 mars : Réunions d'information sur l'indisponibilité physique à Saint-Maixent-L'École et à Thouars.
- De mai à juillet : Travaux de réaménagement de l'accueil et du hall du CDG79.
- 20 juin : Participation au Congrès des Maires et des collectivités à Niort.
- De juin à octobre : Consultation, via la centrale d'achat du CDG79, pour le lancement du marché DPD. Attribution du marché à DATA VIGI PROTECTION et déploiement de la prestation auprès des collectivités et établissements.
- 24 et 26 septembre : Réunions d'information sur la réforme des secrétaires généraux de mairie à Boismé et à La Crèche.
- 3 octobre : Réunion annuelle des utilisateurs du progiciel EKSAE (assistance logiciels) à Viennay.

## Projets 2025

- Fin mars : Remplacement de l'Intranet Collectivités par l'ESPACE COLLECTIVITÉS (plateforme Visiativ).
- 7 octobre : Journée utilisateurs EKSAE - > 40 ans du service.
- Adhésion de nouvelles collectivités au service Travaux à Façon Paie.
- Parcours de formation / codéveloppement à destination des DG (en partenariat avec le SNDGCT, le CNFPT et la MNT).
- Parcours de sensibilisation à l'Intelligence Artificielle.

# Expertise statutaire et gestion des ressources humaines

## Carrières

- 4** commissions administratives paritaires (CAP) : **8** dossiers
- 3** commissions consultatives paritaires (CCP) : **3** dossiers
- 12** dossiers en conseils de discipline
-  **9** en 2023, soit **7 de 33 % en 1 an**
- 395** dossiers d'indemnisations chômage suivis pour 284 collectivités et établissements adhérents
-  **533** en 2023 : **↓** liée à un nombre conséquent de réactualisation

## Retraites

- 145** dossiers de demande de départ à la retraite dont **21** concernant l'invalidité
- 29** entretiens individuels

## Protection Sociale Complémentaire (PSC) prévoyance

- 276** collectivités et établissements publics adhérents au contrat en cours avec la MNT, soit **4 840** agents, ce qui représente une mutualisation des effectifs de **70 %**
-  **28** collectivités supplémentaires au 01/01/2025
- 7** réunions d'information auprès des collectivités pour **150** participants et **125** collectivités
- 3** webinaires flash
- 4** réunions du comité de suivi PSC avec les organisations syndicales

## Rapport Social Unique (RSU) 2023

- 405** dossiers RSU validés soit un **taux de retour de 92 %**
-  **274** en 2023, soit **7 de 48 % en 1 an**

## Comité Social Territorial (CST)

- 854** dossiers sur **10** CST ordinaires et **10** CST extraordinaires
-  **577** en 2023, soit **7 de 48 % en 1 an**

## Accompagnements spécifiques

- 3** missions de *conseil en organisation*
- 6** *enquêtes administratives*
- 10** *signalements* au titre du dispositif AVDHAS
- 2** *médiations* à la demande des parties
- 2** demandes de *médiation préalable obligatoire*
- 6** dossiers *réfèrent déontologue et laïcité*

## Événements 2024

- 13 février : Webinaire d'information sur la Protection Sociale Complémentaire.
- 3 décembre : Organisation d'une e-matinale RH : actualités juridiques, présentation du nouvel espace numérique d'échanges de documents RH, actualités retraite (nouvel applicatif et nouvelle convention), focus sur le RGPD avec présentation de DATA VIGI PROTECTION.

## Projets 2025

- Ouverture d'accès aux collectivités au cours du 1<sup>er</sup> semestre :
  - Du SIRH via le Service Métier Déconcentré : Consultation des dossiers carrières des agents.
  - De la GED pour la transmission de façon dématérialisée et sécurisée des actes.
- Étude, avec les organisations syndicales, de la dématérialisation du fonctionnement des instances paritaires.
- Déploiement de l'outil de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).
- Organisation de réunions d'information à destination des collectivités (e-matinale ou présentiel).
- Lancement des consultations pour de nouvelles conventions collectives santé et prévoyance (date d'effet : 01/01/2026).
- Décembre : Organisation d'une réunion d'information sur la retraite des élus en fin de mandat.

# Santé et sécurité au travail

## Médecine de Prévention

- 364** collectivités adhérentes au service
- 12** centres de visite
- 3 280** visites médicales programmées, dont **2 752** par les infirmières (84 %)
- 2 472** agents vus 1 fois
- 2 252** agents vus en présentiel
- 749** visites d'information et de prévention initiales (embauche)
- 77** visites médicales pour le CITIS (maladie professionnelle)
- 1 305** aménagements de poste de travail proposés en fin de consultation médicale

## Prévention

- 13** démarches de prévention des risques psycho-sociaux
- 14** aménagements individuels de postes de travail
- 8** accompagnements pour les documents uniques d'évaluation des risques professionnels
- 15** sensibilisations
- 7** autres accompagnements : managériaux, collectifs, TMS ou assistances à maîtrise d'oeuvre

## Conseil médical - formation plénière

- 12** séances
- 173** avis
-  **133** en 2023, soit **7 de 21 % en 1 an**

## Conseil médical - formation restreinte

- 15** séances
- 328** avis
- 168** expertises

## Assurance des risques statutaires

- 289** collectivités adhérentes au **NOUVEAU contrat groupe CNP/Relyens/CDG 2024-2027** dont 42 ont un effectif > 30 agents
- 125** contrôles médicaux (expertise et contre-visites médicales)
- 26 700** documents traités
- 30** programmes de soutien psychologique
- 11** demandes de recours contre tiers

## Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail

- 14** dossiers sur **4** séances
- 2** enquêtes de l'instance

## Événements 2024

- 9 janvier : Atelier auprès des assistants de prévention sur le risque agression à Parthenay.
- 4 juin : Journée prévention de la Communauté de Communes du Mellois en Poitou : intervention du service médecine de prévention.
- 13 juin : Signature de la convention de partenariat sur la prévention avec la CARSAT.
- Juillet : Participation au livret blanc Relyens « Construisons ensemble le futur de l'assurance statutaire ».
- Dernier trimestre : Rendez-vous coaching avec des collectivités sur le management des risques et la prévention.
- 5, 6 et 13 novembre : Rendez-vous de la prévention sur le territoire à Saint-Martin-lès-Melle, Parthenay et Cerizay.
- 5 décembre : Signature de la charte des 7 engagements de la sécurité routière.
- 17 décembre : Gala de la prévention à La Ferrière-en-Parthenay.

## Projets 2025

- Finalisation de la démarche Prév'Camp ou de prévention des conduites addictives en milieu professionnel en partenariat avec l'ARACT et des collectivités pilotes.
- RDV coaching avec des collectivités sur le management des risques et la prévention.
- De nouveaux Rendez-vous de la prévention sur le territoire (addictions, risques suicidaires...).

# Accès et maintien dans l'emploi

## Conseil en évolution professionnelle : mobilité choisie

- 52** collectivités adhérentes au service
- 11** bilans professionnels tarifés
- 29** entretiens diagnostics
  - 3** ateliers sur le CV / la lettre de motivation
  - 3** ateliers sur la préparation à l'entretien de recrutement

## Accompagnement à la mobilité contrainte

- 18** accompagnements PPR pour les collectivités affiliées
- 8** accompagnements PPR pour les collectivités non affiliées
- 8** bilans professionnels pour des agents en PPR

en collaboration avec le FIPHFP

## Apprentissage

- 4** apprentis en situation de handicap recrutés au sein des collectivités affiliées

## Concours et examens

- 23** opérations
- 6 847** dossiers d'inscription instruits

## Service mutualisé de la Coopération Régionale des CDG de Nouvelle-Aquitaine

- 2 121** admissibles
- 1 363** lauréats
- 24,5** journées d'épreuves

## Intérim

- 8 133** paies d'intérimaires effectuées
- 504** intérimaires en moyenne par mois
- 5 294** contrats et avenants
- 113** collectivités utilisatrices en moyenne par mois

## Bourse de l'emploi

- 795** demandes d'emploi validées
-  **538** en 2023, soit **7 de 48 % en 1 an**
- 1 382** offres d'emploi
- 2 934** déclarations de vacances

## Aide au recrutement

- 26** aides au recrutement
- 248** CV triés
-  **133** en 2023, soit **7 de 87 % en 1 an**
- 98** candidats rencontrés en entretien
-  **65** en 2023, soit **7 de 51 % en 1 an**

## Événements 2024

- Participation à des jobs dating, forum, salons : 4 février à La Crèche, 11 avril à Saint-Maixent-l'École, 31 mai à Champdeniers, 6 juin au Carrefour de l'emploi à Niort, 10 octobre à Saint-Maixent-l'École, 16 octobre à Thouars, 6 décembre à Parthenay.
- Du 18 au 22 novembre : Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH) :
  - 19 novembre : Participation aux Matinales des employeurs : valorisation de l'accompagnement en mobilité contrainte et en apprentissage auprès des personnes en situation de handicap.
  - Duoday : 6 duos réalisés entre un demandeur d'emploi en situation de handicap et un employeur public.
- Finalisation de la 5<sup>ème</sup> convention entre le FIPHFP et le CDG79, et accord pour la signature d'une 6<sup>ème</sup> convention sur la période 2025-2028.
- Accompagnement à la mobilité contrainte : 2 formations mutualisées sur la bureautique avec ENI Service Niort, et 2 sessions de formations sur les écrits professionnels, l'environnement territorial et la confiance en soi avec le CNFPT.

## Projets 2025

- Poursuite du parcours de formation CNFPT pour les agents en PPR.
- Organisation du « Petit déj' de la PPR ».
- 43 concours et examens en Nouvelle-Aquitaine.

# Plan d'actions « secrétaires généraux de mairie »

Depuis novembre 2023, **Édith TANGHE**, ancienne secrétaire générale de mairie en milieu rural, a rejoint les équipes du CDG79 pour piloter et renforcer le Plan d'actions en faveur des Secrétaires Généraux de Mairie (SGM), lancé en 2022 en partenariat avec l'Association départementale des Maires, et qui s'articule autour de quatre axes structurants : **FORMER – SOUTENIR – OUTILLER – VALORISER**.



## *Bilan 2024 : une première phase de consolidation du réseau départemental :*

L'année 2024 a été consacrée à la structuration du réseau départemental des SGM, à la montée en puissance d'une offre de formation, à l'accompagnement individualisé des étudiants et stagiaires en insertion, ainsi qu'à un appui quotidien auprès des SGM ou des élus : conseils personnalisés, appui technique, accompagnement ciblé en cas de situations complexes ou de besoins spécifiques sur le terrain...

## *Une offre de service concrète et ciblée :*

L'offre de services proposée dans le cadre du Plan d'actions comprend notamment :

- **Une boîte à outils métier**, conçue par des SGM expérimentés, validée sur le terrain (fiches pratiques, pas-à-pas, logigrammes, ...)
- **Un appui individualisé**, par téléphone ou par écrit, aux SGM comme aux maires.
- **L'accompagnement des stagiaires et étudiants** inscrits dans les formations proposées par le CDG79, avec immersion en collectivité (2 demi-journées d'intervention sur site).
- **Un appui à la prise de poste** des nouveaux SGM n'ayant pas suivi de formation initiale (sous conditions préférentielles).
- **L'activation du réseau** en cas d'urgence ou d'absence ponctuelle dans une collectivité.
- Des **interventions ciblées** en cas de difficulté particulière signalée.
- La mise à disposition d'une **plateforme collaborative** française et souveraine INTERSTIS.

## *Une convention d'adhésion adaptée aux petites communes :*

Ce dispositif s'adresse aux collectivités de moins de 3 500 habitants, via une convention d'adhésion annuelle, dont les tarifs ont été volontairement modulés selon les strates démographiques, afin de garantir un accès équitable, quel que soit le budget de la commune.

## En 2024

### *Formation des secrétaires de mairie intérimaires*

- 121** candidatures
- 40** personnes sélectionnées pour les tests
- 3** mois de formation (dont la moitié en immersion)
- 15** stagiaires formés
- 75 %** d'insertion professionnelle

### *Diplôme Universitaire « métiers administratifs territoriaux en milieu rural »*

- 16** étudiants des Deux-Sèvres formés sur 36 étudiants
- 200** heures de cours réparties entre le campus de Niort ou Poitiers
- 12** semaines d'immersion en collectivités
- 85 %** d'insertion professionnelle

## Événements 2024

- 2 avril : Lancement de la formation des secrétaires de mairie intérimaires.
- 30 septembre : Rentrée des étudiants de la deuxième session du Diplôme Universitaire Métiers administratifs territoriaux en milieu rural.
- 27 juin : Remise des attestations de la formation des secrétaires de mairie intérimaires.
- 24 et 26 septembre : Réunions d'information sur la revalorisation du métier de secrétaire de mairie à Boismé et à La Crèche.
- 5 novembre : Atelier pratique Finances « opérations de fin d'année » pour les nouveaux secrétaires généraux de mairie.
- 8 novembre : Remise des diplômes auprès des étudiants de la première session du Diplôme Universitaire Métiers administratifs territoriaux en milieu rural.
- Lancement du réseau départemental des secrétaires généraux de mairie en complément et soutien des initiatives communautaires.

## Projets 2025

- Déploiement et développement du réseau départemental des secrétaires généraux de mairie.
- Mise en place d'un parcours de formation dédié à la fin de mandature.
- Mise à disposition de fiches outils SGM : administration générale, élections, état civil, finances, marchés publics...