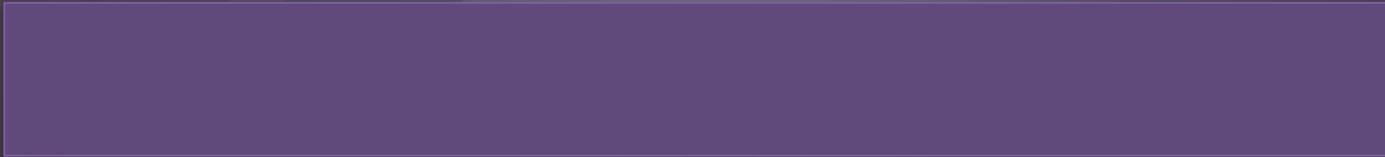
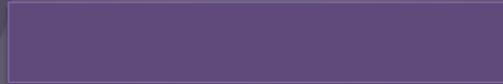


GESTION DE L'ABSENTÉISME À TRAVERS LE CONTRAT D'ASSURANCE



- **Espace clients**

- Bases de l'assurance
- Déclaration de l'absentéisme
- Bordereaux et décomptes
- Documents manquants
- Liste des arrêts

- **Statut et documents à fournir**

- Accès à la fonction publique
- Risques non professionnels
- Risques professionnels

- **Les services associés au contrat**

- Le contrôle médical
- Le recours contre tiers responsable
- Les activités de soutien psychologique – Individuel et collectif
- Les activités de retour à l'emploi
- Les autres services

Espace Clients

Accès à l'Espace Clients

cdg 79 Centre de Gestion de la Fonction publique territoriale des Deux-Sèvres

Le CDG 79 Emploi/RH **Autres services** Marchés Partenaires

Emploi Ressources Humaines

- + Bourse pour l'emploi
- + Intérim
- + Concours - Examens
- + Aide au recrutement

Voir Modifier

Bulletins

Historique

Membre depuis

2 janvier 15 semaines

- + Médecine
- + Comité médical
- + Commission de ré
- + Prévention, santé,
- + Assurance statuta

Le service Assuran

Adhésion contrat g
2020-2023

Réunions

Le contrat CNP - SO
2020-2023

Guide des procédu
SOFAXIS

Espace client SOFA

Questions-Répons
Assurance

Le référent doit clôturer le compte des personnes qui ne sont plus dans la collectivité

Espace clients Aide Déconnexion

CONNEXION

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Problème de connexion ?

Conditions générales d'utilisation

1 compte par gestionnaire



Espace clients : Principaux modules

Accès uniquement par le référent

Bandeau d'information

 Gestion des utilisateurs

 DERNIÈRES ACTUALITÉS

COMMUNIQUONS ENSEMBLE SUR LE HANDICAP
L'accueil d'un agent handicapé →

DÉCRET N° 2019-1392 MODIFIANT LA LES MODALITÉS D'APPLICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES CPA ET FORMATION PROFESSIONNELLE TOUT AU LONG DE LA VIE
Le décret n° 2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décr... →

AGIR SUR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL
Le ministère de la solidarité et de la santé publie un premi... →

AGIR SUR LES CONDUITES ADDICTIVES
Le Maire face aux conduites addictives : un nouveau guide pr... →

MALADIE PROFESSIONNELLE
Tableaux de bord des maladies professionnelles →

Actualités diverses

Consultez les conditions générales d'utilisation

Un mail est transmis au référent pour validation de l'accès



Demander l'accès

Utiliser

Voir la démo

NOUVEAUTÉ
Retrouvez vos documents contractuels en ligne dans l'application « **Contrat** »

 Bonjour **NOM Prénom**
Dernière connexion : 04/12/2019 (11:15)
 Modifier votre compte
 Si vous n'êtes pas cette personne

GESTION DE L'ABSENTÉISME

 **Déclaration de l'absentéisme**
Déclarez vos sinistres, visualisez vos données et gérez vos agents.

 **Documents manquants**
Consultez la liste des justificatifs manquants de vos dossiers d'absentéisme en cours.

 **Simulateur de calcul de droit**
Consultez les droits à plein et demi-traitement des congés maladie.

 **Bordereaux & décomptes**
Accédez aux bordereaux et décomptes des indemnités journalières et des frais médicaux.

GESTION DU CONTRAT

 **Contrat**
Consultez vos documents contractuels

 **Bases de l'assurance**
Transmettez facilement les données sociales pour la réalisation de votre appel de cotisation.

PILOTAGE

 **Dossier Statistiques**
Dresse un état des lieux de l'absentéisme à un instant donné (évolution sur 3 ans, comparaison...).

 **Liste d'arrêts**
Editez vos listes d'arrêts (par catégorie d'agent, par nature d'arrêt, selon la durée, la fréquence ...).



Déclaration de l'absentéisme

Déclaration de l'absentéisme : Accompagnement dans votre saisie

DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME

Mes actions en cours (4) 

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Accéder aux contrats

 Aide

CNIL

Déconnecter

👉 Nouveauté sur l'outil de déclaration de l'absentéisme

Suite à vos retours et suggestions, nous faisons évoluer la fonctionnalité $\frac{1}{2}$ les relevés de compte $\frac{1}{2}$.

Afin d'améliorer la recherche de vos règlements nous mettons à votre disposition des filtres plus précis et nous allongeons la recherche à un an.

De plus, vous avez la possibilité d'éditer les bordereaux et décomptes correspondants et d'exporter les données en fichier Excel.

Afin de répondre à vos obligations de déclaration des Accidents du Travail et des Maladies Professionnelles auprès du Fonds National de Prévention, nous vous invitons à saisir l'ensemble des données :

- de vos agents à partir des normes CNFPT
- de vos accidents en lien avec le référentiel PRORISQ

Grâce à une saisie guidée vous pourrez facilement procéder aux différentes codifications

Parce que le recours vise à obtenir de l'assureur du tiers responsable **le remboursement des dépenses que vous supportez** en matière de protection sociale (salaires bruts, charges patronales et franchises), nous avons développé un courrier automatique que vous pourrez utiliser à votre convenance dans le cadre des accidents de vie privée de plus de 30 jours.

Ce courrier permettra d'obtenir la confirmation de votre agent si son arrêt de travail est consécutif à un accident causé par une tierce personne ou un élément tiers permettant d'engager une procédure de recours

Vous pouvez aussi consulter le détail des nouvelles évolutions de l'application via le tutoriel en accédant [ici](#)

Information sur les dernières évolutions

Aide tout au long de votre saisie
(affichage en se positionnant dessus)



- Informations générales
- Créer un agent
- Consulter/Modifier un agent
- Accéder à la gestion des services
- Déclarer un nouveau sinistre
- Consulter ou modifier un sinistre
- Editer des documents de gestion
- Visualiser vos données
- Gérer vos demandes de recours
- Gérer vos actions en cours
- Intégrer vos documents manquants
- Simuler les droits d'un agent
- Alertes fin de droits et informations sur les fonctionnalités
- Gestion de l'intercommunalité

👉 Informations générales

Pour davantage de lisibilité, veuillez visualiser la vidéo en plein écran.

Déclaration de l'absentéisme

Applicatif
"Déclaration de l'absentéisme"
▶
Informations générales

Si vous rencontrez des difficultés pour visionner une vidéo, vous pouvez la télécharger [en suivant ce lien](#).

● Déclaration de l'absentéisme : Gérer vos agents

● Créer un agent

Mes actions en cours (5) ⓘ

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

>> Créer un agent

Consultar / Modifier un agent

Gérer les services

Editer

Gérer les demandes

Accéder aux contrats

➔ Créer un agent > Créer un agent - Fonction

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi

Etapes de saisie

Fonction

Agent *

Date d'entrée dans la fonction 01/07/2019 *

Date de départ dans la fonction

Suivant ➔

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi

Saisie des données notamment les données obligatoires suivies par *.

Etat civil

Nom * Nom de jeune fille Prénom

Date de naissance * N° de SS *

Sexe Sexe * Latéralité Latéralité

Situation de l'agent

Nombre d'enfants Depuis le 01/07/2019 *

➔ Précédent Suivant ➔

Déclaration de l'absentéisme : Gérer vos agents

➔ Créer un agent > Informations complémentaires

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi



Coordonnées

Numéro et libellé de voie	<input type="text" value="15 rue des Ponts"/>		
Complément d'acheminement	<input type="text" value="Les Arcades"/>		
Code postal	<input type="text" value="18200"/>	Libellé d'acheminement	<input type="text" value="JOLIEVILLE"/>
Téléphone	<input type="text" value="06 12"/>		

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Possibilité de passer l'écran sans saisie en cliquant sur Suivant.

Déclaration de l'absentéisme : Gérer vos agents

Fonction

Etat civil

Informations complémentaires

Emploi

Emploi au sein de l'établissement

Date d'entrée dans l'établissement *

Date de départ

Matricule

Population: Caisse de retraite *

Statut *

Modalité horaire *

Depuis le *

Renseigner les informations à partir des listes déroulantes des référentiels PRORISQ (emploi et métier)

Situation emploi ?

Filière * Cadre emploi * Grade * Depuis le

Métier

Niveau 1 * Niveau 2 * Niveau 3 * Depuis le

Entité organisation

Entité organisation Depuis le

Gérer les services

Possibilité de gérer les services depuis cette fenêtre.

Précédent Valider Déclarer un nouveau sinistre

🔴 Déclaration de l'absentéisme : Gérer vos agents

➔ Gérer les services

Possibilité de créer un nouveau service

Liste des services

Ajouter un service

Possibilité de renseigner une date de fin d'effet

Code	Libellé	Date de début d'effet	Date de fin d'effet	
123	administratif	01/01/2000		
345	technique	01/01/1990		

➔ Gérer les services

Renseigner un code, un libellé et une date de début d'effet, puis « sauver »

Liste des services

Ajouter un service

Renseigner un code, un libellé et une date de début d'effet, puis « sauver »

Code	Libellé	Date de début d'effet	Date de fin d'effet	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Annuler	Sauver	administratif	01/01/2000	
345	technique	01/01/1990		

● Déclaration de l'absentéisme : Gérer vos agents

● Consulter / Modifier un agent

Etat civil ▲

NOMAGENT *		Prénom-agent *
18/08/1974 *	27408i *	42 *
Femme ▼ *	Latéralité ▼	

Enregistrer état civil

Situation de l'agent ▼

Fonction ▼

Coordonnées ▼

Emploi au sein de l'établissement ▼

Population ? ▼

Budget/Classification ▼

Situation emploi ? ▼

Métier ▼

Entité organisation ▼

Synthèse des sinistres →

Possibilité de modifier les informations de l'agent en sélectionnant la partie souhaitée

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

● Déclarer un nouveau sinistre

Mes actions en cours (15)

Déclarer

Déclarer un nouveau sinistre

Consulter / Modifier un sinistre existant

➔ Déclarer un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

NOMAGENT Prénom AGENT (625412) 1710111345968 04

Saisir un événement

1/ chercher l'agent en saisissant au moins trois caractères du nom, nom de jeune fille ou prénom

2/ Sélectionner l'agent recherché

3/ Cliquer sur « Saisir un événement »

Sélection de la nature de l'évènement à saisir avec affichage des éléments à compléter en fonction du choix fait.

NOMAGENT Prénom

Nature de l'évènement

Accident imputable au service
Adoption
Congé de longue durée
Congé de longue durée imputable au service
Congé de longue maladie
Congé de maladie ordinaire
Maladie imputable au service
Maladie professionnelle
Maternité
Paternité

➔ Créer un agent > Emploi

Fonction Etat civil Informations complémentaires Emploi

Emploi au sein de l'établissement

Date d'entrée dans l'établissement

Date de départ

Matricule

Population:

Caisse de retraite

Statut

Modalité horaire

Depuis le

Situation emploi

Filière Cadre emploi Grade Depuis le

Métier

Niveau 1 Niveau 2

Entité organisation

Entité organisation Depuis le

Gérer les services

Déclaration possible après la création d'un agent

Précédent Valider Déclarer un nouveau sinistre

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents

NOMAGENT Prénom-Agent

Nature de l'événement
Accident imputable au service

Détail de l'accident imputable au service

Date de survenance [] Heure de survenance []

Tiers impliqué

Tâche exercée au moment de l'accident
Niveau 1 [] Niveau 2 []

Accident de la circulation

Élément matériel
Niveau 1 [] Niveau 2 []

Facteur potentiel
Niveau 1 [] Niveau 2 []

Pathologie []

Nature des lésions []

Siège des lésions
Niveau 1 [] Niveau 2 []

Latéralité de blessures []

Imputabilité []

Horaires de travail

de [] à []
et de [] à []

Circonstances détaillées []

Commentaires internes []

pas d'arrêt de travail

Date de reprise []

Annuler Enregistrer

Saisir les données et notamment les données obligatoires (suivies par *)

Enregistrer votre événement ou Annuler si vous ne souhaitez pas conserver votre saisie.

A cocher pour les AT sans arrêt

A noter : les données saisies au niveau des circonstances détaillées seront reprises dans l'enquête administrative. Aussi il est conseillé d'être synthétique au niveau du descriptif de l'accident.

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents

NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence

La déclaration a été bien enregistrée.

Annuler OK

Confirmation de la prise en compte de votre saisie, considérée comme déclaration*

Enquête administrative de l'accident du travail et de la maladie professionnelle

COLLECTIVITÉ / ÉTABLISSEMENT

Raison sociale : Ville : Code postal :
Numéro de Siret : Contact dans la collectivité/établissement :
Téléphone du contact : E-mail du contact :

AGENT

Numéro de SS : 276 Nom : TEST Prénom : JULIE
Date de naissance : 01/02/1976 Latéralité de l'agent : Droitier Gaucher
Date d'entrée dans la collectivité/établissement : 01/01/1996 Date d'embauche dans la fonction publique : 01/01/1996

STATUT

AGENTS AFFILIÉS À LA CNRACL AGENTS NON AFFILIÉS À LA CNRACL/CANTEC AGENTS OPAC

N° CNRACL : Titulaire Stagiaire Non titulaire
 Temps complet Temps partiel Taux activité :
 Temps non complet Nb heures travail hebdomadaires : 0 h 0 mn
* Tous employeurs confondus

SERVICE ET GRADE Code grade : Cadre emploi : Fonction :
Service (codification interne) : Catégorie hiérarchique A B C Filière (T) : TN (3) Voir notification au verso de la base

ACCIDENT IMPUTABLE AU SERVICE

Date de l'accident : 09/10/18
Heure de survenance : 14h 30
Horaire de travail le jour de l'accident :
De 08 h 30 à 15 h 00
Et de h à h

MALADIE PROFESSIONNELLE

Maladie professionnelle Numéro MP
Préciser le nom des produits, des gestes répétés et/ou du matériel utilisé, susceptibles d'être à l'origine de la maladie professionnelle

L'enquête sera prise en compte par nos services sans signature
Voulez-vous intégrer directement le document ?
Si « non », imprimez et réintégrez ce dernier.

Oui Non

Lors de la création d'un risque professionnelle : Possibilité de transmettre automatiquement l'enquête ou de l'imprimer

* La déclaration doit être accompagnée des documents justificatifs

🔴 Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents



NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence ?

- Arrêt de travail
- Période de soins
- Temps partiel thérapeutique

Sélection du type de conséquence (arrêt de travail, périodes de soins...) lié au sinistre, avec affichage des éléments à compléter en fonction du choix fait.

➔ Déclarer un sinistre > Ajouter une conséquence

Saisir un événement Ajouter une conséquence Saisir les salaires Joindre les documents



NOMAGENT Prénom - Accident imputable au service du 01/01/2014

Type de conséquence ?

Arrêt de travail

Type de l'arrêt Arrêt initial

Du 01/01/2014 au 10/01/2014

Demi journée Début Fin Totalité

Commentaires Commentaires arrêt de travail

Saisie des données notamment les données obligatoires suivies par *.

⏪ Annuler Enregistrer ⏩

Enregistrer votre conséquence ou Annuler si vous ne souhaitez pas conserver votre saisie.

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

MATRICULE		N° SS AGENT		STATUT 12 Stagiaire						
GRADE 3001 Aide-soignant				UF						
ÉCHELLE REMUNER.	ÉCHELON	INDICE MAJORÉ	NOMBRE DE JOURS				TEMPS TRAVAIL	TAUX DE REMUNERATION	ENFANTS SFT	NOMBRE D'HEURES
			M-1 : plein	M-1 : réduit	M : plein	M : réduit				
C2	01	328			30		100/100	100/100	2	151,67

CODE PAIE	LIBELLÉ	NOMBRE OU TAUX	BASE	R (*)	A PAYER	À DÉDUIRE	PARTS PATRONALES	
							TAUX	MONTANT
	Rémunération brute				1537,01			
001	Traitement Indiciaire				46,86			
007	Nouvel. Bonif. Indiciaire	10,00			15,83			
020	Indemnité de Résidence	0,01			73,79			
030	Supplément Familial				153,70			
080	Prime Sujétion	1,00	15,24		15,24			
090	Prime Forfaitaire	1,00	32,74		2,73			
305	Ind. Chaussures				305,00			
310	Prime de Service				11,47			
335	Prime Sans Cat. Taux 1	37,00	0,31 M-1		56,70			
400	Ind. Trav. Intensif Nuit	63,00	0,90 M-1		10,71			
401	Ind. Trav. Normal Nuit	63,00	0,17 M-1		131,35			
450	Ind. Sujétion Spéciale							
452	Transfert primes-points		167,00			13,92		
480	Ind. Forfait. Dim & Jv	22,72	47,85 M-1		135,89			
	Brut imposable				2482,36			
	Cotisations							
	S.S. Totalité		1737,57				15,43	268,10
	C.R.D.S	0,50	2438,92			12,19		
	C.S.O Dédutable	6,80	2438,92			165,85		
	C.S.O Non Dédutable	2,40	2438,92			38,53		
	CNRACL	10,83	1690,71			183,10	30,65	518,20
	CNRACL pour NBI	10,83	46,86			5,07	30,65	14,36
	CNRACL Pr.Suj. A.S.	1,50	153,70			2,31	3,50	5,38
	RAPP	5,00	307,40			15,37	5,00	15,37
	Autres charges							382,43
	Total cotisations					442,42		1203,84
	Net à payer avant impôt				2039,94			

Ajouter une conséquence

Saisir les salaires

ALONSO (TEISSIER) Stéphanie - Congé de maladie ordinaire du 18/01/2016

Possibilité de modifier les périodes de salaires

Comment retrouver les informations sur un bulletin de salaire ? 

Date effet	Date fin effet	TBI ?		NBI ?		SF ?		IR ?		Indemnités accessoires	Tps travail				
		Indice maj...	TB	Nombre de...	Montant	Nb enfants	Montant	Zone IR	Montant IR		Nb heures...	Nb heures...	Pourcentage		
01/01/2016	31/01/2016	467	2 162,35 €	30	138,91 €	3	199,34 €							100,00 %	

Ajouter une ligne de salaire

Enregistrer les salaires

Suivant 

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

➔ Déclarer un sinistre > Joindre les documents

📌 Le fichier a bien été intégré

Saisir un événement et une conséquence

Saisir les salaires

Joindre les documents

NOMAGENT Prénom – Congé de maladie ordinaire du 15/02/2017

Documents

Vous pouvez directement intégrer sur cet écran vos documents qui seront pris en charge par nos gestionnaires.

Dans le cadre de vos événements de type maladie (maladie ordinaire, longue maladie, longue durée ...), merci de ne pas intégrer le volet 1 des certificats médicaux. Si tel est le cas, nous nous verrons dans l'obligation de supprimer le document en question et de le noter qu'à partir de la réception d'un certificat exploitable, c'est à dire hors volet 1. Merci d'avance pour votre vigilance sur le sujet.

Pour différentes obligations liées notamment au secret médical, à l'analyse des données ou aux suites à donner à vos dossiers, certains documents ne peuvent être numérisés et transmis par voie électronique. Merci de vous adresser à votre gestionnaire pour connaître la liste des originaux à nous transmettre par voie postale.

Typologie document *

Document [Sélection du fichier...](#)

Commentaire

Intégration document par document

Intégrer

Typologie	Document	Commentaire	Etat	Supprimer	Visualiser
Certificat médical volet 2 ou 3	doc Test décla.pdf		En attente intégration	✘	📄

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

Événement Documents à intégrer Mesures prévention

Supprimer Attestation de prise en charge Enquête administrative

Détail de l'événement

Accident imputable au service

Déclaré le 23/08/2018

Date de l'événement 12/03/2018 Etat En cours de saisie

Date de survenance 12/03/2018 Heure de survenance 15:00

Tiers impliqué

Tâche exercée au moment de l'accident ESPACES VERTS DEBROUSSAILLAGE

Accident de la circulation

Élément matériel CHUTES OU GLISSADES DE HAUTEUR ESCALIER

Facteur potentiel MANAGEMENT DEFAUT DE COMMUNICATION ENTRE IP

Pathologie Contusion main

Nature des lésions CONTUSION, HEMATOME

Siège des lésions MAINS NON PRECISE - MAINS

Latéralité de blessures DROITE

Imputabilité Imputabilité reconnue administrativement

Horaires de travail

de 08:00 à 16:00

et de à

Circonstances détaillées description des circonstances de l'accident

Commentaires internes commentaires internes

pas d'arrêt de travail

Date de reprise Voir historique

Enregistrer

Type de conséquence ?

Salaires

Retour synthèse des sinistres Déclarer un nouveau sinistre

Partie documents

Affichage du récapitulatif de la saisie dans une fiche événement unique.

Partie sinistre

Partie conséquences

Partie salaires

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

Nature de l'événement

Congé de maladie ordinaire

Type Accident de vie privée

Commentaires internes

Date de reprise

Arrêt de travail

Type de l'arrêt Arrêt initial *

Du 01/01/2017 * au 15/06/2017 * x

Commentaires

Annuler Enregistrer

les périodes de salaires

te fin effe						Indemnités accessoires
01/2017						
02/2017						
03/2017						
04/2017						
05/2017						

La déclaration a été bien enregistrée. Attention, le congé de maladie ordinaire de cet agent va atteindre ou a dépassé 6 mois d'arrêt consécutif

OK

Après l'enregistrement de la période d'arrêt, l'alerte s'affiche

● Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

● Consulter / Modifier un sinistre existant

Mes actions en cours (15) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Déclarer un nouveau sinistre

>> Consulter / Modifier un sinistre existant

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

Recherche de l'agent

Consulter / Modifier

Supprimer

<input checked="" type="checkbox"/> Nature d'évènement	Date évènement	Conséquences	
<input checked="" type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	15/06/2014	Arrêt de travail du 15/06/2014 au 10/10/2014	

Sélection de l'évènement à consulter / modifier pour accéder au détail de l'évènement

NB:

si la maladie ordinaire est transformée en longue maladie, intégrer le procès verbal du Comité médical et le rattacher au dossier maladie ordinaire afin que le CDG puisse effectuer la régularisation.

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un sinistre

Evénement Documents à intégrer Mesures prévention

Attestation de prise en charge Enquête administrative

Détail de l'événement

Liste des frais médicaux pour un total de 81,50 €

Bénéficiaire	Montant	Début	Fin	type de frais méd...	Numéro de facture	Mode de règlement	Date de régl...	Etat
BARON Serge(Docteur)	25,00 €	03/05/2019		Généraliste		Virement	18/06/2019	Validé
BOUET CHRISTINE(Docteur)	50,00 €	25/04/2019	13/05/2019	Généraliste		Virement	18/06/2019	Validé
DE LA CHAPELLE(Pharmacie)	6,50 €	25/04/2019		Pharmaciens		Virement	18/06/2019	Validé

Type de conséquence ?

Ajouter une nouvelle conséquence

Arrêt de travail du 06/05/2019 au 13/05/2019 (Prolongation)

Liste des droits

Début	Fin	Nb jours de franchise	Nb jours indemnisés	Taux	Carence
06/05/2019	13/05/2019	0	8	100,00 %	Non

Liste des indemnités journalières pour un total de 416,12 €

Début	Fin	Montant	Etat
06/05/2019	13/05/2019	416,12 €	Validé

Arrêt de travail du 25/04/2019 au 05/05/2019 (Arrêt initial)

Liste des droits

Début	Fin	Nb jours de franchise	Nb jours indemnisés	Taux	Carence
25/04/2019	05/05/2019	0	11	100,00 %	Non

Liste des indemnités journalières pour un total de 572,16 €

Début	Fin	Montant	Etat
25/04/2019	05/05/2019	572,16 €	Validé

Salaires

Retour synthèse des sinistres

Visualisation des frais médicaux saisis

Possibilité d'ajouter une nouvelle période d'arrêt ou de soins

Visualisation des données calculées par le CDG

Visualisation du montant dû – état des remboursements

Déclaration de l'absentéisme : Déclarer un décès

Nature de l'événement

|

- Accident imputable au service
- Adoption
- Congé de longue durée
- Congé de longue durée imputable au service
- Congé de longue maladie
- Congé de maladie grave
- Congé de maladie ordinaire
- Décès**
- Maladie imputable au service
- Maladie professionnelle
- Maternité
- Paternité

Possibilité de déclarer un décès en sélectionnant le type d'évènement dans la liste déroulante

Nature de l'événement

Décès

Plaquette capital décès

Date de survenance *

Commentaires

Statut *

Cause *

Tiers impliqué ?

Ayants droit Ascendant Conjoint Enfants Aucun

Date d'embauche

Date de naissance

Nombre d'enfants

Mise à disposition de la plaquette reprenant toutes les informations liées au capital décès

Renseigner l'ensemble des informations nécessaires pour le calcul et le versement du capital décès

Déclaration de l'absentéisme : Gestion de l'intercommunalité

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

DAVID

AGENT

Saisir un événement

Agent dans la collectivité dissoute

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

AGENT

Saisir un événement

Nature d'événement	Date événement	Conséquences
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	01/05/2017	Arrêt de travail du 04/05/2017 au 15/05/2017 Arrêt de travail du 01/05/2017 au 03/05/2017
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	12/12/2016	Arrêt de travail du 24/12/2016 au 28/12/2016 Arrêt de travail du 17/12/2016 au 23/12/2016 Arrêt de travail du 12/12/2016 au 16/12/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	21/11/2016	Arrêt de travail du 21/11/2016 au 26/11/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	25/04/2016	Arrêt de travail du 31/05/2016 au 15/06/2016 Arrêt de travail du 15/05/2016 au 30/05/2016 Arrêt de travail du 01/05/2016 au 14/05/2016 Arrêt de travail du 25/04/2016 au 30/04/2016
<input type="checkbox"/> Accident imputable au service	29/01/2016	Arrêt de travail du 21/02/2016 au 04/03/2016 Arrêt de travail du 06/02/2016 au 20/02/2016 Arrêt de travail du 30/01/2016 au 05/02/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	24/04/2013	Arrêt de travail du 24/04/2013 au 20/05/2013
<input type="checkbox"/> Accident imputable au service	20/01/2012	Temps partiel thérapeutique du 29/05/2012 au 28/08/2012 Arrêt de travail du 21/05/2012 au 28/05/2012 Arrêt de travail du 01/05/2012 au 20/05/2012 Arrêt de travail du 01/04/2012 au 30/04/2012 Arrêt de travail du 10/03/2012 au 31/03/2012 Arrêt de travail du 18/02/2012 au 09/03/2012 Arrêt de travail du 13/02/2012 au 17/02/2012 Arrêt de travail du 20/01/2012 au 12/02/2012

Déclaration de l'absentéisme : Gestion de l'intercommunalité

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom



Saisir un événement

DAVID

AGENT

Agent dans la collectivité d'accueil

➔ Consulter / Modifier un sinistre > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

AGENT

Saisir un événement

Nature d'événement	Date événement	Conséquences
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	10/10/2017	Arrêt de travail du 10/10/2017 au 12/10/2017
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	01/05/2017	Arrêt de travail du 04/05/2017 au 15/05/2017 Arrêt de travail du 01/05/2017 au 03/05/2017
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	02/02/2017	Arrêt de travail du 02/02/2017 au 04/02/2017
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	12/12/2016	Arrêt de travail du 24/12/2016 au 28/12/2016 Arrêt de travail du 17/12/2016 au 23/12/2016 Arrêt de travail du 12/12/2016 au 16/12/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	21/11/2016	Arrêt de travail du 21/11/2016 au 26/11/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	25/04/2016	Arrêt de travail du 31/05/2016 au 15/06/2016 Arrêt de travail du 15/05/2016 au 30/05/2016 Arrêt de travail du 01/05/2016 au 14/05/2016 Arrêt de travail du 25/04/2016 au 30/04/2016
<input type="checkbox"/> Accident imputable au service	29/01/2016	Arrêt de travail du 21/02/2016 au 04/03/2016 Arrêt de travail du 06/02/2016 au 20/02/2016 Arrêt de travail du 30/01/2016 au 05/02/2016
<input type="checkbox"/> Congé de maladie ordinaire	24/04/2013	Arrêt de travail du 24/04/2013 au 20/05/2013
<input type="checkbox"/> Accident imputable au service	20/01/2012	Temps partiel thérapeutique du 29/05/2012 au 28/08/2012 Arrêt de travail du 21/05/2012 au 28/05/2012 Arrêt de travail du 01/05/2012 au 20/05/2012 Arrêt de travail du 01/04/2012 au 30/04/2012 Arrêt de travail du 10/03/2012 au 31/03/2012 Arrêt de travail du 18/02/2012 au 09/03/2012 Arrêt de travail du 13/02/2012 au 17/02/2012 Arrêt de travail du 20/01/2012 au 12/02/2012

Évènement créé depuis la collectivité d'accueil

Évènement créé depuis la collectivité dissoute

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Lien pour accéder à la fonctionnalité « mes actions en cours » avec volume des actions.

Mes actions en cours (4) ⓘ

- Déclarer
- Visualiser vos données
- Gérer vos agents
- Editer
- Gérer les demandes
- Accéder aux contrats

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Rechercher

- Alerte fin de droits
- Demande de recours
- Document manquant
- Dossier à clôturer
- Dossier en anomalie

Agent	Evène	Complément	Ouvrir dossier
Pas de résultats			

Liste des typologies.

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Alerte fin de droits



Rechercher

Description de l'alerte des fin de droits
afin de transmettre le dossier à l'instance concernée

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
AGENT Jean	MAL_ORDINAIRE du 01/05/2017	Alerte fin de droits	Attention, le congé de maladie ordinaire de cet agent va atteindre ou a dépassé 6 mois d'arrêt consécutif		Supprimer l'alerte

Possibilité de supprimer l'alerte
afin qu'elle n'apparaisse plus dans la liste

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

➔ Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Demande de recours



Rechercher

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
NOMAGENT Prénom	AIS du 30/06/2014	Demande de recours	Une demande de recours potentiel a été détectée sur cet évènement		Ouvrir

Contactez
le service Assurance
du CDG

Liste des dossiers pour lesquels
un tiers est impliqué

Possibilité de faire la demande
de recours directement à partir
de cet écran

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

[Rechercher](#)

Cliquer sur ouvrir pour accéder à la fenêtre d'intégration.

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	A réceptionner av...	Ouvrir dossier
NOMAGENT Prénom	MAL_PROFESSION du 01/09/...	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Procès verbal de la commission de réforme	26/06/2018	Ouvrir
NOMAGENT Prénom	MAL_PROFESSION du 23/11/... IJ du 01/12/2017 au 24/12/2017	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Bulletin de salaire - de Décembre 2017	01/05/2018	Ouvrir

Date d'exigibilité du document selon les conditions du contrat.

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Joindre les documents

AGENT Jean - MAL_ORDINAIRE du 12/12/2019

Documents

Vous pouvez directement intégrer sur cet écran vos documents qui seront pris en charge par nos gestionnaires.

Dans le cadre de vos événements de type maladie (maladie ordinaire, longue maladie, longue durée ...), merci de ne pas intégrer le volet 1 des certificats médicaux. Si tel est le cas, nous nous verrons dans l'obligation de supprimer le document en question et de le noter qu'à partir de la réception d'un certificat exploitable, c'est à dire hors volet 1. Merci d'avance pour votre vigilance sur le sujet.

Pour différentes obligations liées notamment au secret médical, à l'analyse des données ou aux suites à donner à vos dossiers, certains documents ne peuvent être numérisés et transmis par voie électronique. Merci de vous adresser à votre gestionnaire pour connaître la liste des originaux à nous transmettre par voie postale.

Typologie document

Typier le document à partir de la liste déroulante

Document [Sélection du fichier...](#)

Sélectionner le justificatif numérisé sur votre ordinateur

Commentaire

Document manquant associé

Sélection automatique du document manquant associé

[Retour Mes actions en cours](#)

[Intégrer](#)

Cliquer sur intégrer pour que le document soit pris en compte puis retour au tableau des actions

Typologie	Document	Commentaire	Etat	Supprimer	Visualiser
Copie bulletin de salaire	AGENT Jean décembre.pdf	! - Bulletin de paie	Réceptionné		
Certificat médical volet 2 ou 3	AGENT Jean 18122019.pdf	! - Prolongation	Réceptionné		
Certificat médical volet 2 ou 3	AGENT Jean 12122019.pdf	! - Arrêt initial	Réceptionné		

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Rechercher

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	A réceptionner av...	Ouvrir dossier
NOMAGENT Prénom	MAL_PROFESSION du 01/09/...	Document manquant	DOCUMENT MANQUANT A INTEGRER (fonction 'intégrer document') pour traitement par nos équipes et déblocage des remboursements.	Procès verbal de la commission de réforme	26/06/2018	

La ligne de blocage sur laquelle le justificatif a été intégré n'est plus affichée, car l'action a été traitée

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

Dossier à clôturer



Rechercher

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
NOMAGENT Prénom	AIS du 09/06/2016	Dossier à clôturer	Cet agent a peut-être repris son travail. Si c'est le cas la date de reprise doit être renseignée		Ouvrir

Liste des évènements pour lesquels une date de reprise pourrait être renseignée. Vous pouvez accéder directement au dossier

Déclaration de l'absentéisme : Mes actions en cours

Visualiser les actions en cours > Liste des actions en cours

Cliquer sur 'Rechercher' pour disposer de la liste des actions en cours concernant votre collectivité. Vous pouvez ouvrir l'évènement associé à l'action pour clôturer cette dernière.

Agent

Typologie dossier

[Rechercher](#)

Agent	Evènement	Typologie	Description de l'action	Complément	Ouvrir dossier
NOMAGENT Prénom	AIS du 17/09/2017	Dossier en anomalie	Au moins un des documents intégrés est en anomalie pour cet évènement		Ouvrir

Liste des dossiers pour lesquels un ou plusieurs documents n'ont pu être intégrés et qu'il faut modifier

Déclaration de l'absentéisme : Visualiser vos données

Déclarer

Visualiser vos données

>> **Les données journalières**

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

Consulter les éléments saisis sur
une journée sélectionnée

Consulter / Modifier un sinistre > Recherche des données journalières

Synthèse des éléments saisis sur la collectivité pour la journée sélectionnée

Date de saisie  *

Rechercher

Agent	Evénement	Conséquence créée dans la journée	Document intégré dans la jou...
NOMAGENT Prénom	MAL du 15/06/2014	Arrêt de travail du 15/06/2014 au 10/10/2014	

Imprimer

Déclaration de l'absentéisme : Visualiser vos données

Visualiser les relevés de compte > Recherche des relevés de compte

Consulter
les remboursements réalisés
sur une période donnée
(maximum sur les 12 derniers mois)

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

>> Les relevés de comptes

Les documents intégrés

Vous pouvez visualiser ici la liste des relevés de compte pour l'ensemble de la collectivité

Agent

Date de règlement du au

Montant Bénéficiaire

Numéro de facture Mode de règlement Chèque Virement Prélèvement

Date d'événement Nature de l'événement

Population

Budget Type de règlement

Période de prestation du au

Compléter les filtres
en fonction des
éléments recherchés.

Remboursements réalisés

Montant total des relevés de compte : 9 586,08 €

Agent	Evénement	Prestation	Montant	Bénéficiaire
Règlement du 21/10/2019 ; Contrat 1406D - 81759/1528 ; 4 563,22 € (Virement)				
LINE Marie	MAT du 26/09/2019	IJ du 26/09/2019 au 30/09/2...	425,33 €	Jolieville Mairie
SERIEN Jean	MAL du 19/08/2019	IJ du 19/08/2019 au 30/08/2...	206,88 €	Jolieville Mairie
MAGE Ailly	MAT du 12/07/2019	IJ du 01/09/2019 au 30/09/2...	2 328,95 €	Jolieville Mairie
STAIN Alain	MAT du 20/05/2019	IJ du 01/09/2019 au 22/09/2...	1 602,06 €	Jolieville Mairie
Règlement du 13/11/2019 ; Contrat 1406D - 81759/1528 ; 5 022,86 € (Virement)				
MAGE Ailly	MAT du 12/07/2019	IJ du 01/10/2019 au 31/10/2...	2 328,96 €	
LINE Marie	MAT du 26/09/2019	IJ du 01/10/2019 au 31/10/2...	2 552,00 €	
BONNOT Jean	MP du 27/09/2019	FM à partir du 27/09/2019	60,00 €	
BONNOT Jean	MP du 27/09/2019	FM à partir du 10/10/2019	31,90 €	HALLE Jaime
BONNOT Jean	MP du 27/09/2019	FM à partir du 10/10/2019	50,00 €	CAMAN Meddy

Page 1 de 1 Page courante 1 - 9 sur 9

Visualiser
les bordereaux et
décomptes

Déclaration de l'absentéisme : Visualiser vos données

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

>> **Les documents intégrés**

Consulter les documents intégrés au niveau de la collectivité.

Visualiser les documents intégrés > Recherche des documents

Vous pouvez visualiser ici la liste des documents intégrés pour l'ensemble de la collectivité

Date de réception du au

Type de document Nom du document

Agent

Événement

Rechercher

Compléter les filtres en fonction des éléments recherchés

Agent	Événement	Typologie	Document	Commentaire	Date réception	Etat	Suppr...	Visual...
NOMAGENT Prénom	AIS du 22/07/2016	Certificat médical	certificat final.pdf		05/04/2018	Réceptionné		
NOMAGENT Prénom	AIS du 07/07/2016	Certificat médical	prolongation jusqu'au 4 mai 2018.pdf		12/04/2018	Réceptionné		

les documents intégrés

Déclaration de l'absentéisme : Editer

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Une attestation de prise en charge

Une enquête administrative

Gérer les demandes

Accéder aux contrats

➔ Editer l'attestation de prise en charge > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

➔ Editer l'enquête administrative > Rechercher un agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Saisir un événement

Lorsque la recherche agent est effectuée : possibilité d'éditer les deux types de documents après avoir sélectionné l'évènement lié.

Consulter / Modifier

Attestation de prise en charge

Enquête administrative

	Nature d'événement	Date événement	Conséquences (arrêt, prolongation...)
<input checked="" type="checkbox"/>	Accident imputable au service	09/04/2019	Période de soins du 09/04/2019 au 29/04/2019
<input type="checkbox"/>	Accident imputable au service	20/03/2014	Temps partiel thérapeutique du 06/05/2019 au 28/07/2019 Temps partiel thérapeutique du 06/02/2019 au 05/05/2019



Déclaration de l'absentéisme : Editer

Enquête administrative de l'accident du travail et de la maladie professionnelle

COLLECTIVITÉ / ÉTABLISSEMENT

Raison sociale : _____ Ville : _____ Code postal : _____
 Numéro de Siret : _____ Contact dans la collectivité/établissement : _____
 Téléphone du contact : _____ E-mail du contact : _____

AGENT

Numéro de SO : 26908 Nom : AGENT Prénom : Jean
 Date de naissance : 07/08/1969 Lateralité de l'agent : Droitier Gaucher
 Date d'entrée dans la collectivité/établissement : 01/01/2014 Date d'embauche dans la fonction publique : 01/03/2003

STATUT

AGENTS AFFILIÉS À LA CNRACL AGENTS NON AFFILIÉS À LA CNRACL/CNRCANTEC AGENTS SOPAC

N° CNRACL : _____
 Titulaire Stagiaire Non titulaire
 Temps complet Temps partiel Taux activité : 100
 Temps non complet Nb heures travaillées/mois : 0 h 0 mn
 *Tous employeurs confondus

SERVICE ET GRADE Code grade : TA/3 Cadre emploi : TA/3 Fonction : _____
 Service (codification interne) : _____ Catégorie hiérarchique : A B C PIREN(1) : TA (1) Voir codification au verso de la base

ACCIDENT IMPUTABLE AU SERVICE

Date de l'accident : 09/04/2019
 Heure de survenance : 11 h 20
 Horaires de travail le jour de l'accident :
 De 11 h 30 à 14 h 30
 Et de 14 h 30 à _____

Travail aller Travail retour Accident de circulation
 L'accident est-il intervenu sur le trajet habituel ? OUI NON
 L'accident a-t-il entraîné un décès ? OUI NON
 Inscription au registre d'infirmier : OUI NON
 Le _____ Sous le numéro : _____
 Accident connu le _____ par (acteur) : _____
 La hiérarchie reconnaît-elle administrativement l'imputabilité au service de l'accident ? OUI NON DOUTE
 Observations éventuelles de la hiérarchie : _____
 Nom du médecin de médecine préventive : _____
 Le sinistre a-t-il été causé par un tiers ? OUI NON

MALADIE PROFESSIONNELLE

Maladie professionnelle Numéro MP : _____
 Préciser le nom des produits, des gestes répétés et/ou du matériel utilisé, susceptibles d'être à l'origine de la maladie professionnelle : _____

 Les fonctions occupées par l'agent à l'origine de la maladie étaiennes ?
 Occasionnelles Permanentes
 Date d'entrée dans cette fonction : _____
 Date de cessation de cette fonction : _____

PÉRIODES D'ARRÊT DE TRAVAIL

L'accident a-t-il entraîné un arrêt de travail ? OUI NON
 Date du premier jour d'arrêt : _____ Date du dernier jour d'arrêt : _____
 *A compléter à l'aide des certificats médicaux fournis par l'agent

MESURES DE PRÉVENTION

AVANT "Ce qui se passait avant l'accident"

Sur quelle tâche, plus précisément, travaillait l'agent accidenté ?
 Cette tâche était-elle ? Nouvelle pour l'agent Habituelle pour l'agent Imprevue Urgente
 Que faisait l'agent juste avant l'accident et quelles machines, matériels ou équipements utilisait-il ?
 La tâche était-elle réalisée par l'agent ? Seul Seul mais en présence d'autres agents ou entreprises Au sein d'une équipe de travail

PENDANT "Ce qui s'est passé au moment de l'accident"

Lieu précis de l'accident : En intérieur En extérieur
 Ambiance physique : Pluie Poussière Chaleur Verglas Bruit Brouillard Neige Froid Vent
 Vibration Fumée Autres (à préciser) : _____
 Recit de l'accident : L'agent a chuté sur le trajet domicile vers lieu de travail

APRÈS "Ce qu'a fait l'accidenté, ce qui a été fait, et les conséquences de l'accident"

Lateralité de la blessure : Gauche Droite
 L'agent a-t-il été hospitalisé ? OUI NON
 L'agent a-t-il bénéficié des premiers soins ? OUI NON
 L'accident a-t-il fait d'autres victimes ? OUI NON
 La collectivité/établissement a-t-elle un sauveteur secouriste ? OUI NON
 La collectivité/établissement a-t-elle un assistant ou conseiller prévention ? OUI NON
 Propositions d'améliorations à moyen ou long terme : (par l'agent, la hiérarchie...) _____

Codification (le référentiel est disponible sur notre site Internet)

Tâche exercée : 2720 - DÉPLACEMENT
 Élément matériel : T0103 - PRÉSENCE DE DÉTRITUS, DE FEUILLES MORTES, DE GRAVILLONS
 Facteur potentiel : _____
 Paternage : _____
 Nature des lésions : 01 - CONTUSION, HÉMATOME
 Siège des lésions : 51 - PALME ET DOS
 Parcours : _____
Témoin de l'accident "La personne qui a vu l'accident"
 Nom : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____
 Téléphone : _____ E-mail : _____

L'autorité territoriale/hospitalière :
 Fait à : JOLEVILLE
 Le : 02/01/2019
 Signature : NDM Dôcila

Signature de l'agent :
 (accepte que la collectivité, dans le cadre de la gestion de mon arrêt de travail, conserve des données de santé me concernant.
 Fait à : _____
 Le : _____
 Signature : _____

Codification PRORISQ

Les champs complétés lors de la déclaration sont renseignés

Voilà collectivité employeur est responsable d'un traitement ayant pour finalité la gestion des arrêts de travail. Les informations présentement demandées sont indispensables à la réalisation de ce traitement. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification sur les données vous concernant, ainsi que d'opposition pour motifs légitimes à ce que celles-ci fassent l'objet d'un traitement. Ces droits s'exercent par courrier postal adressé à votre collectivité employeur, accompagné d'un état d'identité.

Déclaration de l'absentéisme : Gérer les demandes

Mes actions en cours (0) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

>> Demander un recours

Modifier un recours

Simuler le calcul des droits

Accéder aux contrats

Demander un recours > Rechercher un agent

Rechercher un agent

Saisir recours

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

TEST Pierre AGENT 1700218123654 64

Rechercher

1/ Rechercher l'agent souhaité

<input type="checkbox"/> Agent	Nature d'évènement	Date évènement	Conséquences	
<input type="checkbox"/> TEST Pierre (1700218123654 64)	Accident imputable au service	02/05/2015	Période de soins du 03/05/2015 au 30/06/2015	

2/ sélectionner l'évènement concerné par le recours :
vous pourrez ensuite renseigner le formulaire

Déclaration de l'absentéisme : Gérer les demandes

➔ Créer un agent > Déclarer / Consulter un recours

AGENT Jean - Congé de maladie ordinaire du 12/10/2017

Renseigner le formulaire avec l'ensemble des informations nécessaires pour déclencher le recours.

Evénement Documents à intégrer **Recours**

Contact collectivité

Nom Prénom
Email Téléphone

Agent associé au recours

Nom Prénom
Téléphone

Evènement

Nature Date
Nature de l'évènement de vie privée
Descriptif

Tiers impliqué

Nom Prénom
Adresse
Téléphone

Assurance de l'agent

Nom de l'assurance Numéro de contrat
Adresse de l'assurance

Assurance du tiers impliqué

Nom de l'assurance Numéro de contrat
Adresse de l'assurance

Autres informations

Noms, prénoms et adresses des témoins

Possibilité d'enregistrer le recours ou de l'envoyer

Déclaration de l'absentéisme : Gérer les demandes

Mes actions en cours (0) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

Demander un recours

>> **Modifier un recours**

Simuler le calcul des droits

Accéder aux contrats

➔ Demander un recours > Rechercher un agent

Rechercher un agent

Consulter / Modifier un recours

1/ Rechercher l'agent souhaité

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Agent

TEST Pierre AGENT 1700218123654 64

Rechercher

Etat du recours

Clos

Ouvert

Saisi

2/ Sélectionner l'état du recours:

- Clos : dossier soldé
- Ouvert : dossier en cours d'analyse
- Saisi : tiers impliqué identifié mais pas de demande de recours

Déclaration de l'absentéisme : Gérer les demandes

Mes actions en cours (0) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

Demander un recours

Modifier un recours

>> Simuler le calcul des droits

Accéder aux contrats

Rechercher un agent > Recherche / Sélection d'agent

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

NOMAGENT PrenomAgent AGENT 180018888888 92

Sélectionner

Rechercher l'agent

Puis sélectionner

Renseigner l'arrêt à étudier

Situation personnelle

Nom Prénom
Fonction Caisse retraite
Statut

Arrêt étudié

Date de début d'arrêt Matin Après-midi
Date de fin d'arrêt Matin Après-midi

Champs obligatoires

Historique des arrêts

Ajouter un arrêt à l'historique

Date de début de l'arrêt	Date de fin de l'arrêt	Début de l'arrêt	Fin de l'arrêt	Traitement	Suppression
<input type="text" value="15/04/2014"/>	<input type="text" value="24/04/2014"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Plein traitement"/>	
<input type="text" value="25/04/2014"/>	<input type="text" value="26/06/2014"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Plein traitement"/>	
<input type="text" value="01/09/2014"/>	<input type="text" value="09/09/2014"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Plein traitement"/>	
<input type="text" value="01/03/2015"/>	<input type="text" value="08/03/2015"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Plein traitement"/>	
<input type="text" value="09/03/2015"/>	<input type="text" value="10/03/2015"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Demi traitement"/>	
<input type="text" value="10/04/2015"/>	<input type="text" value="14/04/2015"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Demi traitement"/>	
<input type="text" value="15/04/2015"/>	<input type="text" value="20/04/2015"/>	<input type="text" value="Matin"/>	<input type="text" value="Après-midi"/>	<input type="text" value="Plein traitement"/>	

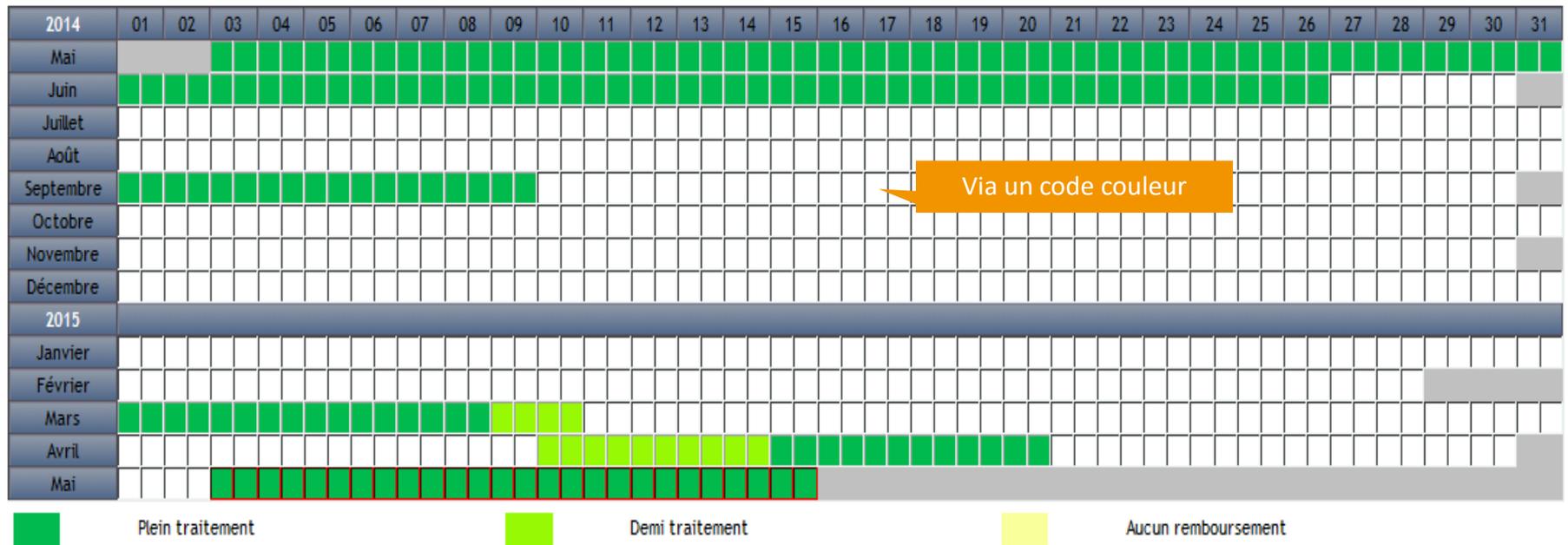
L'outil remonte directement l'historique des arrêts

Calculer Réinitialiser Imprimer Retour

Et cliquer sur calculer

Déclaration de l'absentéisme : Gérer les demandes

L'outil calcule l'arrêt à étudier en fonction de l'historique connu et indique les périodes à plein et à demi traitement



Via un code couleur

Récapitulatif arrêt étudié :

- 03/05/2015 matin au 15/05/2015 après-midi : Plein traitement

Via un récapitulatif

Déclaration de l'absentéisme : Accéder aux contrats

Mes actions en cours (4) ?

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

Accéder aux contrats

Historique : les contrats en cours en 2019 signés

- Contrats
- Notices d'informations,
- Avenants
- Dont acte

Consulter vos documents contractuels

Déconnecter

Retrouvez ici tous vos documents contractuels (les documents exigeant une signature ne seront visibles qu'une fois signés).

Les contrats en cours :

Population	Date d'effet	Date de terme	Document	Compagnie	Visualiser
CNRACL	01/01/2020	01/01/2023	Conditions Générales	ALLIANCE VIE	
CNRACL	01/01/2020	01/01/2023	Conditions Générales	ALLIANCE VIE	
CNRACL	01/01/2020	01/01/2023	Conditions Particulè...	ALLIANCE VIE	
IRCANTEC	01/01/2020	01/01/2023	Conditions Particulè...	ALLIANCE VIE	

Historique des contrats

Population	Date d'effet	Date de terme	Document	Compagnie	Visualiser
CNRACL	01/01/2016	01/01/2019	Avenant	ALLIANCE VIE	
CNRACL	01/01/2016	01/01/2019	Conditions Générales	ALLIANCE VIE	





Bordereaux et décomptes

Bordereaux et décomptes

Consultation de documents SOFCA, VASELAY | gestionnaire sofaxis Déconnexion

Documents disponibles pendant 1 an

Vos dernières éditions des bordereaux et décomptes

Sélectionner le colis souhaité

- BordereauxDécomptes
- BordereauxDécomptes

Mail d'information de la mise à disposition du document

1-2 of 2

Envoie en parallèle en format papier jusqu'au 31.03.2019

CONFIDENTIEL
Lieusaint, le 1 octobre 2012

BORDEREAU DES INDEMNITES JOURNALIERES

■ **CONTRAT**
N° de Contrat : 3411H - Catégorie d'agents : Agents non affilés à la CNRAEL
Budget :

■ **REGLEMENT**
Règlement par crédit d'office Date d'émission : 28/09/2012

Agent	Evénement		Période d'arrêt		No de jours indemnisés	Montant remboursé
	Nature	Date	Début	Fin		
	MG	15/03/2012	15/03/2012	30/03/2012	16	663,32
TOTAL DU REGLEMENT						663,32

CONFIDENTIEL
Lieusaint, le 1 octobre 2012

DECOMPTE DE PRESTATIONS

■ **CONTRAT**
N° de Contrat : 3411H - Franchise : Sans franchise
Budget :
Date de réception : 15/03/2012

■ **AGENT**
Nom :
N° S.S. :
Statut : Non Titulaires +200h/trimestre
Grade :
Service :

■ **EVENEMENT**
Nature : Malade grave Date : 15/03/2012

■ **PERIODE D'ARRET**
Début : 15/03/2012 Fin : 30/03/2012

indemnisation : 100,00% du 15/03/2012 au 30/03/2012 (16 jours)

Mois	Indice Maj	Traitement de base	Indemnités Plein Trait	Indemnités Trait. Partiel	Nb de jours indemnisés je	Montant Remboursé
Mars	350	1 620,60			16	664,32
MONTANT INDEMNITES JOURNALIERES S.S. A DEDUIRE						196,90
TOTAL DU REMBOURSEMENT						663,32

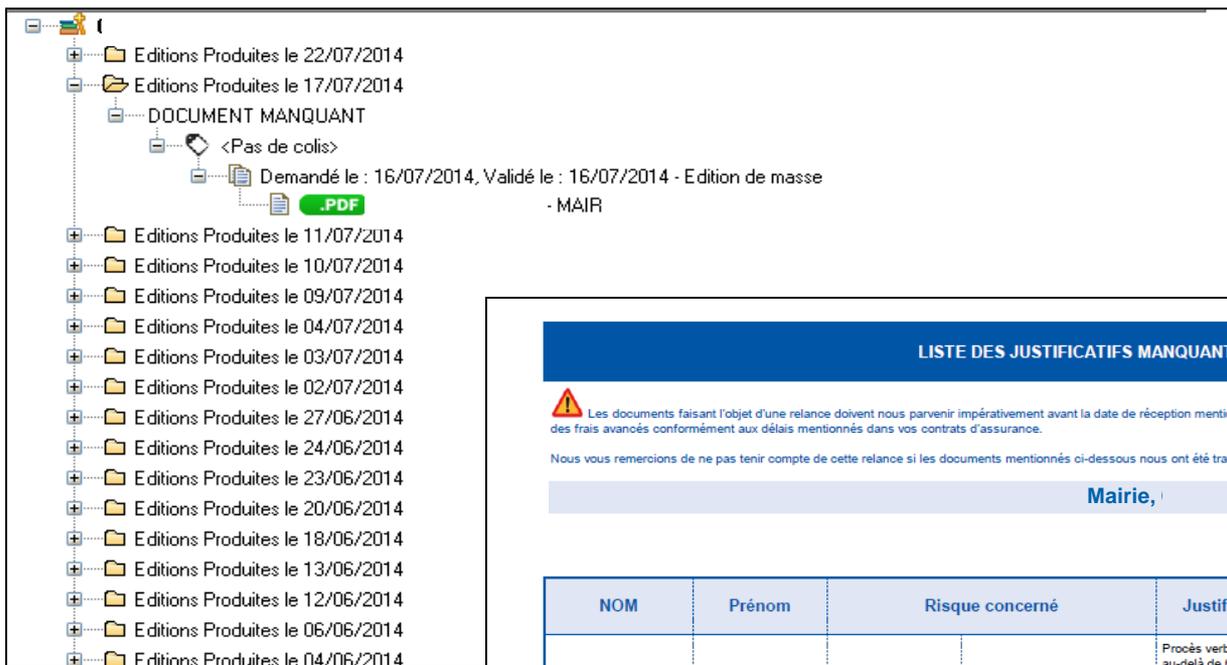




Documents manquants

Documents manquants

Grâce à cette fonctionnalité, vous avez la possibilité de retrouver l'ensemble des courriers de documents manquants générés à partir de l'outil Prestations et transmis à votre collectivité.



Mail d'information de la mise à disposition du document

LISTE DES JUSTIFICATIFS MANQUANTS POUR INDEMNISATION

 Les documents faisant l'objet d'une relance doivent nous parvenir impérativement avant la date de réception mentionnée ci-dessous, sous peine de refus de la prise en charge de vos dossiers et/ou de la régularisation des frais avancés conformément aux délais mentionnés dans vos contrats d'assurance.

Nous vous remercions de ne pas tenir compte de cette relance si les documents mentionnés ci-dessous nous ont été transmis dans les jours précédant l'élaboration du présent listing.

Mairie,

Edité le 17/07/2014

NOM	Prénom	Risque concerné	Justificatif manquant	A réceptionner avant le	Etat	Remarques Clients	
		Maladie ordinaire du 13/05/2013	Evènement du 13/05/2013	Procès verbal du comité médical au-delà de 6 mois consécutifs ou PV d'octroi de congé Longue Maladie (l'agent ayant épuisé ses droits à 1 an de maladie ordinaire.	90 jours à compter de la date de séance ou d'établissement	RELANCE	



Etat des documents manquants à un instant T (Vision en instantané dans mes action en cours)



Liste des arrêts

Liste des arrêts

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :
Mairie de JOLIEVILLE

Définition des paramètres de la liste d'agents

Risques actuellement assurés (pour info) Aucun risque assuré

Catégorie d'agent Agents CNRACL

Type de liste

Budget de cotisation Tous les budgets

Continuer

LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE
LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SURVENUS SUR LA PERIODE
LISTE DES ARRETS DE PLUS OU MOINS X JOURS SUR LA PERIODE
LISTE DES AGENTS ABSENTS SUR LA PERIODE
LISTE DES AGENTS ABSENTS PLUS OU MOINS X FOIS EN MALADIE ORDINAIRE SUR LA PERIODE
LISTE DES DECES SURVENUS SUR LA PERIODE
LISTE DES ARRETS EN COURS A LA DATE D'EDITION
LISTE DES ARRETS EN COURS DE PLUS OU MOINS X JOURS A LA DATE D'EDITION
LISTE DES ARRETS LOURDS

Définition des paramètres de la liste d'agents

Risques actuellement assurés (pour info) Aucun risque assuré

Catégorie d'agent Agents CNRACL

Type de liste LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE

Période d'étude Mois dernier

Budget de cotisation Tous les budgets

Risques étudiés

- Maladie ordinaire
- Maternité / Paternité
- Longue maladie
- Longue durée
- Accident du travail

Sélectionner le ou les risques que vous souhaitez étudier

Continuer

Liste des arrêts

Récapitulatif de la demande de liste

Type de liste	LISTE DES ARRETS ET/OU ACCIDENTS SUR LA PERIODE
Période d'étude	Mois dernier
Catégorie d'agent	Agents CNRACL
Budget de cotisation	Tous les budgets
Risques étudiés	Accident du travail
Modes d'édition	Edition PDF (carole.penanguer@sofaxis.com)

Recevoir automatiquement et périodiquement cette liste d'agents selon les paramètres d'envoi définis

Fréquence d'envoi

Mensuelle

Date de début (date du premier envoi)

27/08/2014

Date de fin (maximum une année glissante)

26/08/2015

Ecran précédent

Editer

Possibilité de paramétrer l'envoi de cette requête par fréquence

Etape 1

Etape 2

Etape 3

Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :

Mairie de JOLIEVILLE

Modes d'édition et mails destinataires

Vous pouvez saisir plusieurs adresses email en séparant ces dernières par des point-virgules.

L'édition au format Excel comportera des données complémentaires concernant l'agent(sexe, classe d'âge, service...)

Edition PDF - Mails destinataires cdupont@sofaxis.com

Edition Excel - Mails destinataires rferrand@sofaxis.com

Ecran précédent

Continuer

Possibilité de sélectionner un mode d'édition (PDF ou Excel) ainsi que le(s) destinataire(s) de cette requête en indiquant les adresses mail

Liste des arrêts

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

Vous travaillez actuellement sur la collectivité / l'établissement suivant :

Mairie de JOLIEVILLE

Votre demande de liste d'agents a bien été prise en compte. Vous recevrez le document par email d'ici quelques minutes.

De plus, si vous avez planifié cette demande de liste, le prochain envoi interviendra à partir de la date de début de planification définie et selon le séquençement choisi. Vous pouvez consulter votre planification via le menu "Listes planifiées".

[Faire une nouvelle demande](#)

LISTE DES AGENTS ABSENTS SUR LA PÉRIODE

Mairie de JOLIEVILLE

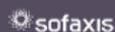
DU 01/01/2017 AU 30/06/2017

RISQUE(S) ÉTUDIÉ(S) : AT, MAL

AGENTS CNRACL

TOUS LES BUDGETS

Liste établie par SOFAXIS sur la base des absences déclarées au 26/11/2017



LISTE DES AGENTS ABSENTS SUR LA PÉRIODE

Mairie de JOLIEVILLE

- AGENTS CNRACL

DU 01/01/2017 AU 30/06/2017

Liste établie par SOFAXIS sur la base des absences déclarées au 26/11/2017. Les informations contenues doivent être exploitées dans leur globalité et dans l'objectif de soutenir les démarches de prévention des absences pour raison de santé à l'exclusion de toute autre finalité.

Nom	Prénom	Catégorie d'agent	Sexe	Classe d'âge	Date entrée dans l'établissement	Risque	Nombre d'arrêts sur la période	Nombre de jours d'arrêt sur la période
		CNRACL	F	36-40	06/10/2008	MAL	2	6.0
		CNRACL	F	51-55	01/06/1989	MAL	1	68.0
		CNRACL	F	51-55	01/11/2015	MAL	1	12.0
		CNRACL	F	>55	15/01/2003	MAL	1	10.0
		CNRACL	F	41-45	08/09/2014	MAL	1	8.0
		CNRACL	F	36-40	01/01/2013	MAL	1	3.0
		CNRACL	F	46-50	01/10/2012	MAL	1	1.0
TOTAL							8	108.0

